



بهار ۱۴۰۰

سازمان مدارس صدرا

مکتب مدرسه

پیش نویس (غیرقابل استناد)

مدارس انقلاب اسلامی

وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



پیش نویس (غیر قابل استناد)

♦ ♦ ♦ ♦ ♦ مدارس انقلاب اسلامی ♦ ♦ ♦ ♦ ♦

وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی



سازمان مدارس صدرا | بهار ۱۴۰۰

فہرست

صدرا شناسی

۱۵

۱۸

بخش اول؛ مدارس صدرا

۲۰

بخش دوم؛ سازمان مدارس صدرا

۲۶

بخش سوم؛ سلسله مراتب سازمانی

۳۲

بخش چهارم؛ آیین نامه ها و اساسنامه ها

مدرسه تراز صدایی

۴۱

۴۵

بخش اول؛ کلیات

۶۶

بخش دوم؛ کادر

۸۳

بخش سوم؛ دانش آموز

۱۰۸

بخش چهارم؛ خانواده

ارزیابی صدرا

۱۱۱

۱۱۵

بخش اول؛ چگونگی ارزیابی

۱۱۸

بخش دوم؛ شیوه های اثربخشی ارزیابی

حل مشکلات در صدرا

۱۲۱

۱۲۴

بخش اول؛ سلسله مراتب

۱۲۶

بخش دوم؛ فرآیند تأسیس و تغییر مدیر

۱۳۰

بخش سوم؛ تغییر رشته و ترک تحصیل

۱۳۲

بخش چهارم؛ مشکلات جاری مدارس

۱۳۸

بخش پنجم؛ راهکارهای ارتباطی

«لَقَدْ أَرْسَلْنَا رُسُلَنَا بِالْبَيِّنَاتِ وَأَنْزَلْنَا مَعَهُمُ الْكِتَابَ وَالْمِيزَانَ لِيَقُومَ النَّاسُ بِالْقِسْطِ»

ما پیامبرانمان را با دلایل روشن فرستادیم و با آن‌ها کتاب (آسمانی) و میزان (شناسایی حق از باطل و قوانین عادلانه) نازل کردیم تا مردم قیام به عدالت کنند.

(سوره حدید، آیه ۲۵)

در قانون الهی، ارسال پیامبران به تنهایی مشکل بشر را حل نمی‌کند. این آیه به زیبایی و در کوتاه‌ترین وجه ممکن مسیر تمدن‌سازی بشری را چنین مطرح می‌کند: «ارسال پیامبران، وجود کتاب و میزان، به همراه قیام مردم برای راه‌اندازی تمدن حق».

ضمانت پیروزی هر تشکیلات و فعالیت مهم بر همین سه اصل، استوار است. اگر بخواهیم با استفاده از این آیه شبیه‌سازی درون‌سازمانی کنیم، باید بگوییم که وجود مدیر کاربلد، حتی با همراهی مردمی و هماهنگی صفوف نیز به حل مشکلات کمکی نمی‌کند. بلکه، باید قانون مدونی وجود داشته باشد که اصول

اساسی سازمان در آن مطرح گردد و به عنوان مرجع حل اختلاف باشد.

حرکت سازمان مدارس صدرا می تواند بخشی مهم از یک حرکت تمدن ساز باشد. تمدنی که در طلیعه گام دوم انقلاب اسلامی بسیار جدی تر شد و علائم نویدبخش آن آشکارتر گردید. آنچه بدنه این تشکیلات را در آینده مستحکم خواهد کرد، همین تعلیم و تربیت نسل آینده ساز فردا است. وظیفه ای که ابتدا بر دوش مدیران و سپس بر دوش نهادهای مسئول، سنگینی می کند.

«هدف فشار دشمن در جبهه نظامی، سیاسی و اقتصادی، فقر در جبهه فرهنگی است ... اگر آمریکا به این نتیجه برسد که می توان آموزش و پرورش ایران را چنان تغییر داد که در چند سال آینده از انقلاب خبری نباشد دیگر اصراری بر محاصره اقتصادی خود نخواهد داشت.» (دیدار با مسئولان آموزش و پرورش، ۱۳۶۳/۵/۲۵)

«آمریکا به رغم تمام امکانات تبلیغاتی، نظامی و سیاسی برای رسیدن به اهداف خود در برخی کشورهای منطقه برای تغییر کتاب درسی فشار می آورد و این نشان گر نقش تعلیم و تربیت است که قدرت های بزرگ هم در خصوص آن متمرکز شده اند.» (سخنرانی، روزنامه رسالت، ۱۳۸۳/۴/۳۰)

«توجه کنید که دوره مدارس مهم تر از دانشگاه است، چون رشد عقلی بچه ها در این دوره شکل می گیرد.» (رهبر فقید انقلاب)

این ها جملاتی است از رهبران انقلاب؛ آن ها که در این کارزار و در تشخیص میدان بهترین بودند. دیدن و شنیدن این جملات، بار مسئولیت ما را در آموزش و پرورش سنگین تر می کند.

سخن آخر را در این جمله مقام معظم رهبری می‌یابیم:

«من به شما فرهنگیان عزیز می‌گویم که مسئله فرهنگ و تعلیم و تربیت، مسئله اول در نظام ماست. در بلندمدت، هیچ چیز به اندازه تعلیم و تربیت اهمیت ندارد. نقش معلم و مربی در جامعه ما، نقش تراز اول است. قدر تعلیم و تربیت و معلمی و سنگر فرهنگی را بدانید.»
(دیدار با فرهنگیان، ۱۳۶۸/۳/۲۶)

ان شاء الله نسخه‌های تکمیلی این کتاب قرار است به کتاب سازمانی مدارس صدرا تبدیل شود. نکته مهم و قابل توجه آنکه، این کتاب رقیب سند تحول یا زیرنظام‌های آن نیست، بلکه کاملاً منطبق بر آنها نوشته شده و در واقع نسخه مکمل سازمانی مدارس صدرا است. در آینده نیز اگر تغییری در «سند تحول» ایجاد شود، این کتاب نیز منطبق با آن ویرایش جدید خواهد شد. همچنین ویژگی‌های مطلوب در هریک از «طرح تحول و تعالی تربیت» برگرفته است که سال‌های قبل در سازمان مدارس صدرا براساس «سند تحول» تألیف و منتشر شد.

این کتاب از چهار بخش اصلی تشکیل شده است:

بخش اول «صدرا شناسی» در تعریف و بیان تاریخچه مدارس صدرا، سازمان مدارس صدرا و نهادهای وابسته و مؤثر در این مدارس است که سلسه مراتب و جایگاه آنها تبیین شده است.

بخش دوم در تعریف «مدارس تراز صدرا» است. آرمان مدارس صدرا در این بخش توصیف شده است. این همان بخشی است که گفتیم کاملاً منطبق با اهداف و روش عملکرد سند تحول نگاشته شده است.

بخش سوم «ارزیابی صدایی» را توصیف می‌کند. در این بخش درباره چگونگی پایش و ارزیابی در مدارس صدا و تأثیر آن بر پیشرفت اهداف مجموعه توضیحاتی داده شده است.

بخش چهارم، بخش پایانی کتاب، روش‌های «حل مشکلات» در صدا را بیان می‌کند؛ فرآیندهای سازمانی را توصیف می‌کند و مشکلات و مسیرهای حل آن‌ها را شرح می‌دهد.

حرکت در مسیر تمدن ساز، مستلزم صبر و استقامت است. بی‌تردید، با همراهی و همیاری صادقانه شما مدیران و مسئولان می‌توانیم در گام دوم انقلاب اسلامی، همه اهداف بلند را محقق سازیم و زمینه‌ساز ظهور آخرین ذخیره الهی حضرت صاحب‌الزمان عجل الله تعالی فرجه باشیم.

ان شاء الله...

فصل اول
صدراشناسی

اولین قدم برای تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی در تمام امور «شناخت» است. اگر شناخت کافی به موضوع بحث نداشته باشیم، تصمیمات و تأثیرات ما، سیستم را دچار آسیب جدی می‌کند.

بنابراین لازم است در ابتدا کمی از «صدرا»، تاریخچه و چرایی آن بدانیم. «مدارس صدرا» به عنوان مدارس دولتی وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی و «سازمان مدارس صدرا» بزرگترین نهاد اداره کننده مدارس دولتی پس از آموزش و پرورش است.

ابتدا باید «صدرا» را بشناسیم، تا بتوانیم با تنظیم آرمان‌های آن در رشد و شکوفایی هرچه بیشترش بکوشیم. بنابراین در فصل اول این کتاب، مدارس، ستادها، شرح وظایف و سلسله مراتب سازمانی آن را به تفکیک مورد بررسی قرار می‌دهیم.

بخش اول؛ مدارس صدرا

پس از پیروزی انقلاب اسلامی ایران، در اول تیرماه ۱۳۶۰، نهادهای منسجم، مستقل و وابسته به ولایت فقیه، تحت عنوان نهاد شورای عالی تبلیغات اسلامی به منظور پرداختن به امر تبلیغات به وجود آمد.

این نهاد انقلابی، به جهت تبلیغات دینی مردمی، سازمان‌دهی و هدایت نیروهای مؤمن و تشکل‌های مردمی، احیا و اشاعه معارف و فرهنگ تاریخ اسلام، مقابله با تبلیغات سوء و تهاجم فرهنگی دشمنان و رفع نیازهای فرهنگی طبقات جامعه به ویژه جوانان، از متن انقلاب متولد شد و در گذرگاه‌های حساس و خطیر که دشمنان اسلام در حذف انقلاب و فرهنگ اسلام ناب محمدی می‌کوشیدند، وارد میدان شد و رشد کرد.

۱۸

این نهاد ارزشمند در سیر تکاملی خود، در چهاردهم فروردین ماه ۱۳۶۸، به فرمان رهبر فقید انقلاب به سازمان تبلیغات انقلاب اسلامی تغییر نام پیدا کرد.

بنابر رهنمون‌های مقام معظم رهبری مبنی بر توصیه به تحصیل در مدارس معارفی، سازمان تبلیغات اسلامی با تأسیس این مدارس، به این عرصه وارد شد. این مدارس از ابتکارات خوب و مفید، و بسیار راه‌گشا، می‌باشد.

با درخواست سازمان تبلیغات اسلامی در جلسه ۶۷۸ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۱/۸/۲ مجوز تأسیس دبیرستان علوم و معارف اسلامی صدرا دریافت شد. این مدارس به شکل مدارس

وابسته، با استفاده از مشارکت وزارت خانه‌ها، سازمان‌ها، دانشگاه‌ها و سایر نهادهای عمومی، تأسیس می‌شوند.

یکی از دلایل اساسی که سازمان‌ها و نهادهای را بر آن می‌دارد تا در عرصه مدرسه‌داری ورود نمایند، تأمین منابع انسانی و کادرسازی آینده سازمان می‌باشد. سازمان تبلیغات نیز در این جریان برای تربیت مدیران مهذب و متخصص انقلابی پیش قدم شده است.

مدارس صدرا در ابتدا منحصر به متوسطه دوم و فقط رشته علوم و معارف اسلامی بود؛ اما به تدریج جهت تکمیل چرخه دانش‌آموزی در هر منطقه، مدارس متوسطه اول و بعدها مدارس ابتدایی نیز تأسیس شد.

هم‌اکنون، مدارس صدرا به سمت مجتمع‌سازی و تشکیل حلقه‌های دانش‌آموزی از ابتدا تا انتها در حرکت است. تأمین اهداف سازمان و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز سازمان، طلب می‌کند چرخه تربیتی از ابتدا توسط سازمان صدرا چینش شود.

بخش دوم؛ سازمان مدارس صدرا

در این بخش به زمان و چگونگی تشکیل ستاد مدارس صدرا و نوع فعالیت آن می‌پردازیم.

پس از اخذ مجوزها، تأسیس مدارس صدرا با سرعت و قدرت شروع شد. از همان سال ۱۳۸۱ به جهت انسجام و راهبری این مدارس دفتری با عنوان ستاد مدارس صدرا در سازمان تبلیغات تأسیس شد. هدف اصلی این ستاد، پیگیری تأسیس مدارس در سراسر کشور و رفع موانع و مشکلات استان‌ها در این ارتباط بود؛ چون اخذ برخی مجوزهای استانی و جذب اساتید برای دروس تخصصی در این رشته تازه تأسیس، کاری دشوار و پیچیده بود.

بعد از گذشت چند سال، با گسترده شدن مدارس صدرا و مناطق جغرافیایی آن، ستاد اولیه مدارس صدرا، پاسخگوی مجوزهای اداری و مسئولیت‌های مدنی مدارس نبود؛ لذا «مؤسسه مدارس علوم و معارف اسلامی صدرای نور» در سال ۱۳۹۳ تشکیل و ثبت گردید.

چند سال بعد با بررسی اسناد مؤسسه و بروز اشکالاتی در نحوه ثبت مؤسسه صدرای نور، ناچار آن مؤسسه تعطیل شد و ستاد مدارس صدرا در قالب «مؤسسه مدارس علوم و معارف اسلامی صدرای ولایت» با تشکیلات بهتر و دقت بیشتر، در سال ۱۳۹۶ ثبت گردید و تا کنون مشغول به فعالیت است.

«سازمان مدارس صدرا» سال ۱۳۹۱ در مورد تأسیس مدارس متوسطه اول از شورای عالی استعلام کرد. شورای عالی طی نامه ۱۲۰/۴۳۳۲۷ در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۷ چنین پاسخ داد که طبق

اساس نامه مدارس وابسته، این سازمان می‌تواند براساس بند ۲ اساس نامه در دوره‌های پیش دبستانی، ابتدایی و متوسطه (اول و دوم) پس از اخذ مجوز اقدام به تأسیس مدرسه نماید. نخستین مدرسه متوسطه اول در سال ۱۳۹۲ و نخستین مدرسه ابتدایی در سال ۱۳۹۹ تأسیس گردید.

هم اکنون (سال ۱۴۰۰) سازمان مدارس صدا، با بیش از ۲۰۰ مدرسه در ۳۱ استان کشور، بیش از ۱۳ هزار دانش آموز دختر و پسر را تربیت کرده و نزدیک به ۴۰۰۰ کادر آموزشی و معلم دارد. این سازمان، بیشترین مدارس دولتی (پس از آموزش و پرورش) و بیشترین مدارس علوم و معارف اسلامی در کشور را داراست.

مأموریت سازمان مدارس صدا

راهبری مدارس صدا در دستیابی به اهداف سازمانی، تسهیل‌گری، مشاوره و ایجاد هماهنگی‌های بین نهادی در راستای ارتقاء سطح کمی و کیفی مدارس به منظور تربیت «دانش آموختگانی متدین، آراسته به فضایل اخلاقی، ولایتمدار، پیشتاز در صحنه‌های دفاع از آرمان‌های مقدس انقلاب اسلامی، پیشرو در حوزه علوم و معارف اسلامی» مبتنی بر «مبانی و اصول تعلیم و تربیت اسلامی» و معطوف به تحول آفرینی در علوم انسانی، جهت ادامه تحصیل در حوزه‌های علمیه، دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در عرصه فرهنگ، اندیشه و مدیریت در راستای احیای تمدن اسلامی و زمینه سازی برای ظهور حضرت صاحب الزمان عجل الله تعالی فرجه الشریف

ساختار اداری سازمان مدارس صدرا

تشکیلات و ساختار اداری سازمان مدارس صدرا در گذر زمان تغییرات زیادی کرده است. این تغییرات تا آنجا ادامه دارد که هدف ستاد تأمین شود؛ یعنی خدمت‌رسانی بهتر به مدارس.

روابط عمومی، امور مدارس (اعم از آموزشی و فرهنگی)، امور بانوان و بخش‌های اداری و مالی از مهم‌ترین قسمت‌های سازمان صدرا به شمار می‌روند. در کنار این قسمت‌ها امور خیریه، امور خانواده، امور طلاب و دانش‌آموختگان نیز وجود دارند. ایجاد این بخش‌ها و بخش‌های گذرای قبل، در راستای خدمت‌رسانی به مدارس است و اگر لازم نباشند به سرعت حذف می‌شوند. همچنین مسئولین بخش‌ها، ضمن اعتقاد به کار تشکیلاتی و پیگیری امور به شکل کاملاً سیستماتیک و به‌روز، ملاک اصلی برایشان پیشرفت کار، ایجاد حرکت و تحول است؛ ولی به عناوین و القاب وابسته نبوده و در صورت نیاز به جابجایی با بخش‌های دیگر، سریع وارد عمل شده و درگیر تعینات نمی‌شوند. این روحیه جهادی در کنار کار تشکیلاتی توانسته است سازمان مدارس صدرا را با تمام دشواری‌ها و کمبودها روی پا نگه دارد.

سایت سازمان صدرا (IMSO.IR)، بهترین مرجع در شناسایی آخرین تحولات سازمان صدرا است. بخش‌ها و مسئولین مربوطه را معرفی می‌کند و راه‌های ارتباطی با آنها نیز در آنجا تعریف شده است.

شرح وظایف سازمان مدارس صدرا

سازمان مدارس صدرا وظیفه راهبری مدارس صدرا را به عهده دارد اما توضیح بیشتر در باب شرح وظایف سازمان را می توان اینطور بیان کرد:

۱. تعیین سیاست ها و خط مشی تربیتی و آموزشی مدارس و بسترسازی مناسب جهت اجرای آن ها با رویکرد دانش محور و خلاقیت آفرین

۲. ارتقاء سطح آگاهی و بینش فرهنگی و سیاسی مدیران، معلمان، دانش آموزان و فارغ التحصیلان، بر مبنای اندیشه های بنیانگذار انقلاب و مقام معظم رهبری، در راستای بصیرت افزایی

۳. تبیین مبانی و ضرورت اصل ولایت در جهت شناخت، اعتقاد و التزام عملی دانش آموزان و فارغالتحصیلان به آن

۴. کمک به معرفی مدارس صدرا در سطح ملی، در راستای معرفی و راهنمایی دانش آموزان مستعد و علاقه مند به مدارس صدرا

۵. تعامل و هماهنگی با آموزش و پرورش، ادارات تبلیغات منطقه ای و مراکز مهم و تأثیرگذار منطقه ای به منظور پیشرفت امور تربیتی مدارس

۶. گزینش و بکارگیری مدیران متعهد و متخصص و ارتقاء سطح علمی و مهارتی آن ها

۷. تدوین نظام جامع آموزشی و تربیتی و آیین نامه های مورد نیاز مدارس و قرار دادن آن ها در اختیار عموم از طریق سامانه های سازمان

۸. ایجاد بسترها و سامانه‌های جامع برای تسهیل در برنامه‌ها و طرح‌های علمی و عملی، کمک به ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی و تربیتی
۹. تهیه متون و محتوای کمک درسی و بهینه‌سازی آن‌ها در راستای کمک به تأمین نیازهای علمی دانش آموزان
۱۰. برنامه ریزی جهت توسعه کمی و کیفی مدارس صدرا، در سطح کشور، در چهارچوب نیازها، شرایط، ضرورت‌ها و اولویت‌رها
۱۱. برنامه ریزی جهت تسهیل ادامه تحصیل دانش‌آموختگان مدارس صدرا در سطح آموزش عالی و حوزه‌های علمیه و ایجاد تفاهم‌های لازم در این خصوص با نهادهای، مراکز علمی و آموزشی
۱۲. نقد و بررسی مستمر برنامه‌های درسی و محتوای آموزشی و فرهنگی جهت ارائه به مراجع ذی‌ربط و پیگیری حل مشکلات آنها
۱۳. نهادینه کردن پایش و ارزیابی کلیه برنامه‌ها، فعالیت‌ها و اقدامات معطوف به اهداف سازمان در قالب سفرهای استانی، سامانه‌ها و تجمیع گزارشات و اطلاعات مدارس، کادر، دانش‌آموزان و خانواده‌ها، همچنین ابلاغ گزارش‌ها و پیشنهادهای پیش‌برنده به مدارس
۱۵. بررسی و تعریف دقیق جایگاه روحانی مدرسه و پایش و نظارت امور مربوط به روحانی مدرسه در پیشبرد اهداف تربیتی
۱۶. تعامل فعال و مؤثر با دستگاه‌ها، نهادهای و مؤسسات علمی، آموزشی و فرهنگی به ویژه حوزه‌های علمیه و آموزش و پرورش به منظور بهره‌گیری از امکانات و توانمندی‌های آنان

۱۷. تقویت انجمن‌های اولیاء و مربیان مدارس به منظور افزایش آگاهی‌های تربیتی خانواده‌ها و استفاده از ظرفیت‌های آنان جهت پیش‌برد اهداف و برنامه‌ها

۱۸. رسیدگی به دانش‌آموزان کم‌برخوردار و مستعد و تلاش برای برطرف کردن مشکلات و تسهیل در امور تربیتی و رشد آنها

۱۹. پیگیری امور دانش‌آموختگان و راهنمایی آنها در پیشرفت حداکثری تا رسیدن به اهداف، بهره‌مندی مناسب و حداکثری از آنها در راستای پیشبرد اهداف سازمان تبلیغات اسلامی و انقلاب اسلامی

بخش سوم؛ سلسله مراتب سازمانی

«مدارس صدرا» خط مقدم و «صف» برای تحقق اهداف بلند سازمان است که همان تربیت مدیران انقلاب اسلامی می‌باشد. اما از آنجا که این فعالیت یک عملیات بین سازمانی و چند نهادی است دارای پیچیدگی‌های فراوانی نیز شده است، تا آنجا که مدیر مدرسه گاهی نمی‌داند در یک مشکل یا مسأله با کدام نهاد و ستاد طرف شود و گاهی تداخلات عملکردی بین ستادها برای مدیر دست و پا گیر می‌شود.

به سبب این‌که، مدارس صدرا مدارس دولتی وابسته است، آموزش و پرورش نقش بسیار مهمی در این جریان دارد و مدیر و معلمان و کادر مدرسه، نیروهای آموزش و پرورش و حقوق‌بگیران این نهاد مقدس هستند؛ اداره آموزش و پرورش استان و شهرستان و کمیته‌های مختلف آموزش و پرورش و سلیقه‌های مدیران ارشد و میانی در این میان تداخلاتی بوجود می‌آورند.

از سوی دیگر، مؤسس مدرسه و نهادهای که حمایت‌های مادی و معنوی او باعث تأسیس و رشد روز افزون مدرسه شده است؛ اداره تبلیغات اسلامی استان یا شهرستان منطقه هدف است و در نهایت، همیشه، نهادهای که حمایت می‌کند و هزینه می‌پردازد، انتظار تبعیت و راهبری آموزشی و فرهنگی نیز دارد. ضمن اینکه، هدایت و راهبری مدارس صدرا در سراسر کشور با «سازمان مدارس صدرا» است و این نهاد به همین جهت تأسیس شده است.

اما به راستی، تکلیف مدیر مدرسه در این میان چیست و آیا این نهادهای و تشکیلات ستادی پیچیده موجب تسریع در عملکرد یا بهبود

وضعیت مدارس خواهد شد؟ آیا این تشکیلات پر پیچ و خم سرانجام در مسیر رشد و تعالی مدارس تأثیر مثبت دارد یا سلاقی مختلف مدیران ارشد و میانی موجب درگیری و ایجاد مشکلات خواهد بود؟ برای پاسخ به این سؤالات ابتدا باید چند مسأله بررسی شود:

اولاً، سلاقی مدیران و نحوه تعامل افراد نباید ملاک سیستم‌سازی و ساخت تشکیلات باشد و اینکه، ممکن است کسی خطا کند، دلیل بر بهم ریختن نظم اداری سازمان نمی‌شود.

ثانیاً، برخی تشکیلات و سامانه‌ها در نظام کلان اداری وجود دارد که ما مؤسس یا تأثیرگذار در عملکرد آنها نیستیم. هنر ما در آن است که بتوانیم به بهترین نحو از آنها استفاده کرده و چرخه مدیریتی را با وجود آنها تکمیل کنیم که خوش بختانه در چرخه صدرا تشکیلات مضرری وجود ندارد.

ثالثاً، همیشه مدیریت ستادی و چند مرحله‌ای سرعت‌گیر است؛ ولی مدیریت مجموعه‌های کلان بدون تشکیلات ستادی امکان‌پذیر نیست و نظم اداری در تشکیلات بزرگ بدون ستادهای چند مرحله‌ای براساس بزرگی و کوچکی مجموعه محقق نمی‌شود. نظام اداری دولت، بدون ستادهای چند مرحله‌ای امکان‌پذیر نیست. اگر نظم اداری محقق نشود، دستیابی به اهداف غیرممکن یا بسیار سخت و پریچ و خم خواهد شد و در نتیجه یا اهداف محقق نمی‌شود و یا دارای زوایه با اهداف تعریف شده می‌باشد. از سوی دیگر همیشه کثرت عددی مجموعه دلیل بر ستادی شدن آن نیست؛ بلکه گستردگی جغرافیایی نیز یکی از موضوعاتی است که به شدت مدیریت ستادی را طلب می‌کند.

بنابراین، چاره‌ای از مدیریت ستادی و بین‌سازمانی نیست. اگرچه باید تا جایی که بشود باتدابیر مختلف از تبعات سوء آن کاسته شود و بر نقاط قوت آن تأکید گردد.

تعریف نظام اداری و جایگاه سازمان مدارس

در علم مدیریت امور اداری، سه نوع ستاد تعریف می‌شود که هر سه نوع ستاد در تشکیلات مدارس صدرا وجود دارد و عبارتند از: ستاد کل (عمومی)، ستاد تخصصی (فنی) و ستاد حمایتی (پشتیبانی).

اداره کل تبلیغات اسلامی، ستاد میانی برای ادارات تبلیغات شهرستانی هستند و اداره تبلیغات استان و شهرستان به منزله «ستاد حمایتی» برای مدارس صدرا محسوب می‌شوند.

همین ترتیب در ساختار آموزش و پرورش تکرار می‌شود. به این معنا که اداره آموزش و پرورش استان ستاد میانی برای اداره آموزش و پرورش شهرستان و ادارات آموزش و پرورش به منزله «ستاد تخصصی» برای مدارس صدرا محسوب می‌شوند.

اما سازمان مدارس صدرا «ستاد کل» (یا هماهنگ کننده) و مدارس صدرا، صف و خط مقدمند که در راستای تحقق هدف مهم سازمان یعنی تربیت کادر و مدیران مهذب متخصص برای انقلاب اسلامی هستند.

بنابراین، مدارس صدرا سه ستاد متفاوت را تجربه می‌کنند: آموزش و پرورش به عنوان «ستاد تخصصی»، ادارت تبلیغات به عنوان «ستاد حمایتی» و سازمان مدارس به عنوان «ستاد کل».

بدیهی است این سه ستاد در یک دسته نیستند و رابطه آنها

طولی و عرضی نیست. بلکه هرکدام در موضوع فعالیت خود ایفای نقش می‌کند. توضیح بیشتر این‌که:

ستاد کل، متشکل از مدیران و کارشناسانی است که نظریات و پیشنهادات آنان در وضع خط مشی و سیاست عمومی سازمان مؤثر می‌باشد و باریاست عالی‌ه ارتباط نزدیکی دارند. این ستاد نقش هماهنگ‌کننده مدارس صدرا را به عهده دارد.

ستاد تخصصی، به سبب اعتبار و اطلاعات و مهارتی که در تخصص مدرسه‌داری دارند و از طرفی نظام حاکمیتی مدرسه‌داری در آنها خلاصه می‌شود، مورد استفاده مدارس و روسای دوایر اجرایی قرار می‌گیرند.

ستاد حمایتی، به جهت دسترسی به منابع و اعتبارات، همچنین تمرکز در محل فعالیت و اشراف اطلاعاتی بیشتر به صف و اوضاع محلی آن، می‌تواند به بهترین وجه در پیشبرد وظایف صف، به آنها خدمت کند و اهداف مهم سازمان را که همان تربیت نیروی انسانی است، در منطقه محقق سازد. اداره کل تبلیغات استانی، نماینده مؤسس در تأسیس مدرسه است و وظیفه پشتیبانی مالی و ساختمانی مدرسه را به عهده دارد.

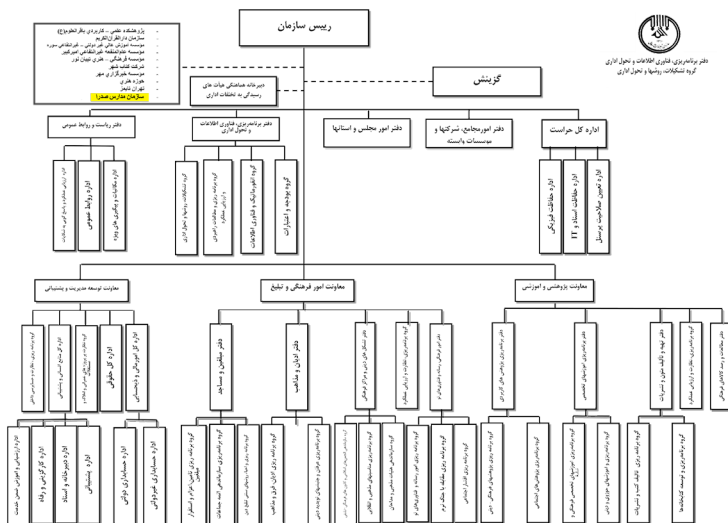
ستاد حمایتی (ادارت تبلیغات) و ستاد کل (سازمان مدارس) در رأس هرم (سازمان تبلیغات اسلامی) به هم متصل می‌شوند و ریاست عالی‌ه سازمان بر هر دو اشراف دارد. این هم‌پوشانی اهداف، به شدت در همگرایی و همدلی دو ستاد تأثیر مثبت دارد.

ستاد تخصصی در این مراتب، یعنی نهاد آموزش و پرورش در جمهوری اسلامی ایران، تنها نهاد معتبر برای این مسئولیت است

و لذا مدارس صدرا همه دولتی و تحت نظارت دقیق و همه جانبه آموزش و پرورش اداره می‌شوند تا مجریان و مدیران صف همگی اعضای این نهاد مقدس و به تمام معنا «فرهنگی» باشند.

این آمیختگی بین نهادی ممکن است مقداری وظایف و مسئولیت‌ها را سنگین کند؛ ولی در حال حاضر، برای اداره حاکمیتی مدارس و کادرسازی مدیران میانی انقلاب اسلامی در تراز سازمان تبلیغات اسلامی، بهترین گاو و نمونه است.

جایگاه سازمان مدارس در سازمان تبلیغات (ستاد و ادارات)



سازمان مدارس صدرا، در کنار برخی مؤسسات و مراکز وابسته به سازمان تبلیغات، زیر نظر مستقیم ریاست سازمان می باشد.

همچنین، این سازمان همکاری صمیمانه و نزدیکی با مدیران کل ادارات تبلیغات استانی دارند. تسهیل امور مربوط به مدارس صدا، مجوزهای تأسیس مدارس جدید، و هم‌افزایی در راهبری مدارس صدا از جمله این ارتباطات است.

در ادارات کل سازمان تبلیغات، یک نیرو به عنوان «رابط مدارس صدا» انتخاب شده که تسهیلگر امور مربوط به مدارس صدا، اداره کل تبلیغات اسلامی استانی و سازمان صدا است و با توجه به پراکندگی مدارس صدا در شهرستان‌های مختلف، بخشی از نظارت بر عملکرد مدارس و تسهیل امور ایشان را تحت نظر مدیرکل استان به عهده دارد.

جایگاه سازمان مدارس در «کمیته معارف آموزش و پرورش»

کمیته مدارس علوم و معارف اسلامی، کمیته‌ای است که براساس مصوبه شماره ۸۸۸ شورای آموزش و پرورش، در دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش و به ریاست دبیر کل شورا تشکیل می‌شود و رسیدگی به امور مختلف مدارس معارف اسلامی را به عهده دارد.

سازمان مدارس صدا یکی از اعضای این کمیته می‌باشد که تأیید موافقت اصولی، جهت تأسیس مدارس متوسطه دوم صدا را به عهده دارد. همچنین در جهت رفع موانع و مشکلات دانش‌آموزان رشته معارف، و نظارت و همکاری در سیاست‌گذاری و قانون‌گذاری‌های مربوط به این رشته نقش دارد.

بخش چهارم؛ آیین نامه ها و اساسنامه ها

اساسنامه مدارس وابسته

شماره: ۱۳۰/۱۹۲۵۷/۸

تاریخ: ۱۳۸۸/۸/۲۳

مصوبه هفتصد و نود و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش
مورخ: ۱۳۸۸/۶/۳

موضوع: اساسنامه مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی
وابسته به دستگاه های دولتی و سایر نهادهای عمومی

مقدمه

در اجرای قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استان ها و شهرستان ها و به منظور استفاده بهینه از مشارکت وزارتخانه ها، سازمانها، دانشگاهها و سایر نهادهای عمومی، مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به آنها در دوره های تحصیلی پیش دبستانی، ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه (نظری، فنی و حرفه ای و کار دانش) و پیش دانشگاهی بر اساس قوانین ومقررات آموزش و پرورش تاسیس می گردند. اساسنامه این مدارس به شرح زیر خواهد بود:

۳۲

فصل اول : اهداف

ماده ۱. این مدارس در راستای اهداف کلی و هدفهای دوره های تحصیلی نظام آموزش و پرورش کشور، با استفاده از مشارکت سایر

دستگاهها تحقق اهداف زیر را مد نظر دارد:

الف: ارتقای سطح کیفی و رقابت پذیری فعالیتهای آموزشی و تربیتی مدارس

ب: مشارکت و استفاده از ظرفیت دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی در توسعه آموزش و پرورش

ج: تسهیل در ارائه خدمات آموزشی و پرورشی با اولویت برای فرزندان کارکنان دستگاههای مذکور

د: توسعه فعالیتهای پژوهش، خلاقیت، نوآوری، فناوری، کارآفرینی و پرورشی

فصل دوم: مؤسسی و شرایط تأسیس

ماده ۲. وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، دستگاهها و شرکتهای دولتی، نهادهای عمومی، تعاونی و مؤسسات عام المنفعه که مجوز تأسیس مدرسه وابسته را (به استثنای رشته علوم و معارف اسلامی) از سازمان آموزش و پرورش استان دریافت می‌کنند، مؤسس نامیده می‌شوند.

تبصره ۱. مرکز مدیریت حوزه علمیه قم، سازمان تبلیغات اسلامی، مدرسه عالی شهید مطهری، سازمان اوقاف و امور خیریه و مرکز رسیدگی به امور مساجد می‌توانند در قالب این اساسنامه و مفاد مصوبه جلسه ۶۷۷ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۱/۶/۷ به تاسیس دبیرستان علوم و معارف اسلامی اقدام نمایند.

تبصره ۲. در صورتی که دستگاه مؤسس بر اساس اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی یا سایر موارد به بخش خصوصی تغییر ماهیت یابد، مدارس مذکور با تایید وزارت آموزش و پرورش و با رعایت قانون

مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

ماده ۳. تامین فضای آموزشی و پرورشی و همچنین نیروی انسانی و سایر هزینه‌ها و امکانات مورد نیاز مدرسه وابسته برابر ضوابط وزارت آموزش و پرورش به عهده مؤسس خواهد بود.

تبصره . وزارت آموزش و پرورش می‌تواند با توجه به شرایط و امکانات موجود خود و در صورت رعایت اصل ۳۰ قانون اساسی برای آموزش رسمی توسط این مدارس، در تامین بخشی از نیروهای انسانی، فضای آموزشی، امکانات و تجهیزات مورد نیاز این مدارس مشارکت نماید.

ماده ۴. مدرسه وابسته برای دانش‌آموزان دختر و پسر به صورت نوبت جداگانه، اداره خواهد شد.

تبصره . دوره پیش دبستانی از رعایت این ماده مستثنی می‌باشد.

فصل سوم : سازمان اداری و آموزشی و نحوه اداره مدرسه

ماده ۵. مدرسه براساس ضوابط آموزشی و پرورشی وزارت آموزش و پرورش زیرنظر مؤسس و با مسئولیت مدیر مدرسه اداره می‌شود.

تبصره . مؤسس و مدیر مدرسه مشترکاً در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط در برابر وزارت آموزش و پرورش مسئولیت خواهند داشت و این نوع مدارس می‌توانند با استفاده از آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به صورت هیات امنایی اداره شوند.

ماده ۶. دریافت کمکهای مردمی و هزینه‌های مربوط به خدمات

آموزشی و پرورشی فوق برنامه مطابق قوانین و ضوابط مربوط در این مدارس مجاز می باشد.

ماده ۷. مدیر مدرسه با رعایت شرایط احراز مدیریت مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش، به پیشنهاد مؤسس و تایید و حکم رئیس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه منصوب می شود.

تبصره. چنانچه ظرف مدت دو ماه بین مؤسس و رئیس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه توافق حاصل نشد، موضوع از طریق مؤسس یا رئیس آموزش و پرورش به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه گزارش می شود. نظر شورای مذکور که با حضور نماینده مؤسس با داشتن حق رأی تشکیل می شود، قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره. در موارد خاص که مدیر پیشنهادی مؤسس، کارمند رسمی آموزش و پرورش نمی باشد، انتصاب وی با نظر رییس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه بلامانع است.

ماده ۸. مدرسه می تواند با اخذ مجوز از شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه برابر مقررات مربوط به صورت شبانه روزی اداره شود.

ماده ۹. کلیه کارکنان مدارس دخترانه باید زن و کلیه کارکنان مدارس پسرانه باید مرد باشند.

تبصره ۱. در مدارس دخترانه استفاده از نیروی انسانی مرد در پست های نگهبانی، تأسیسات، آشپز، راننده و باغبان بلامانع است.

تبصره ۲. استفاده از نیروی انسانی زن در مدارس دوره های پیش دبستانی و ابتدایی پسرانه بلامانع است.

ماده ۱۰. این مدارس می‌توانند با هماهنگی و تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه علاوه بر ضوابط عمومی مدارس، ضوابط خاصی را برای پذیرش دانش‌آموز تعیین و اجرا نمایند.

فصل چهارم : برنامه‌های درسی

ماده ۱۱. مواد درسی، برنامه‌ها و آموزشی در این مدارس همانند سایر مدارس وزارت آموزش و پرورش می‌باشد. مؤسس می‌تواند با استفاده از آیین‌نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه در مدارس دولتی، علاوه بر برنامه‌های مصوب، متناسب با نیازهای دانش‌آموزان، برنامه‌های پرورشی، آموزشی جبرانی، تقویتی و تکمیلی، فرهنگی، هنری، پژوهشی، ورزشی را ارائه نماید.

تبصره ۱. مؤسس می‌تواند در شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کار دانش و رشته علوم و معارف اسلامی دوره متوسطه، حداکثر تا ۱۰ واحد را برنامه‌ریزی و دروس اختصاصی مورد نظر خود را جایگزین دروس انتخابی و اختصاصی پایه‌های متوسطه نماید. جایگزینی دروس باید به گونه‌ای باشد که ماهیت رشته مورد نظر تخصصی‌تر شود. تعیین و تهیه منابع و محتوای آموزشی دروس اختصاصی فوق با رعایت اهداف و سرفصل‌های مصوب و با هماهنگی و تایید سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی به عهده مؤسس خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که مؤسس، متقاضی ایجاد رشته‌ای غیر از رشته‌های موجود و مصوب دوره متوسطه باشد باید رشته و جداول درسی مورد تقاضا را پیشنهاد نماید تا به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش برسد.

فصل پنجم: نظارت بر امور مدارس

ماده ۱۲. نظارت مستمر بر فعالیت‌های این مدارس و ارزیابی از عملکرد آنها همانند سایر مدارس برعهده آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط می باشد.

ماده ۱۳. رعایت نکردن مفاد این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مرتبط، تخلف محسوب شده و با متخلف یا متخلفین برابر قوانین و مقررات موضوعه رفتار خواهد شد. در صورت تکرار موارد تخلف، موضوع انحلال مدرسه در شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه طرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

تبصره. در صورت انصراف مؤسس و یا انحلال مؤسسه موضوع ماده ۲ این مصوبه، آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مسئولیت ادامه فعالیت آن واحد آموزشی را تا پایان سال به عهده خواهد داشت.

فصل ششم: سایر امور

ماده ۱۴. مؤسس موظف است نام آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط را در تابلو و مهر مدرسه وابسته درج نماید.

ماده ۱۵. مجوز تأسیس مدرسه وابسته، قابل واگذاری و یا انتقال به غیر نمی باشد.

ماده ۱۶. کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مراکز که دارای مدرسه وابسته می باشند، موظفند از تاریخ ابلاغ این مصوبه و حداکثر تا یکسال بعد، مدارس خود را برابر ضوابط و مقررات این اساسنامه تطبیق و اداره نمایند.

ماده ۱۷. سایر موارد که در این اساسنامه به آن اشاره نشده است تابع قوانین و مقررات مورد عمل در وزارت آموزش و پرورش می باشد.

ماده ۱۸. این اساسنامه جایگزین اساسنامه دبیرستان های وابسته به سایر وزارتخانه ها، سازمان ها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش می شود.

موضوع: اساسنامه مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به دستگاه های دولتی و سایر نهادهای عمومی مشتمل بر ۱۸ ماده و ۱۲ تبصره در هفتصد و نود و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۸/۶/۳ به تصویب رسید.

اساسنامه سازمان صدرا

بخش اول: اهداف و وظایف سازمان مدارس صدرا در قالب مؤسسه مدارس صدرای ولایت

الف) اهداف:

۱. ترویج و توسعه مدارس علوم و معارف اسلامی صدرا در کل کشور
۲. تأسیس مراکز حوزوی و آموزش عالی براساس نیاز
۳. کادرسازی فرهنگی متناسب با اهداف و آرمانهای انقلاب اسلامی
۴. توسعه کمی و کیفی آموزش های رسمی دینی (اسلامی) و کمک به تعمیق باورهای آن در بین نسل نوجوان و جوان کشور

۵. کمک به فرآیند تعلیم و تربیت اسلامی و ترویج فرهنگ اهل بیت عصمت و طهارت علیهم السلام

۶. تربیت نیروهای پیش حوزوی به منظور پرورش اسلام شناسان آگاه و در جهت توسعه فرهنگ اسلامی

(ب) وظایف:

- توسعه و تقویت برنامه های تربیتی و آموزشی مدارس علوم و معارف اسلامی

- بررسی و انجام مطالعات پژوهشی و آموزشی و برنامه ریزی جامع نگر متناسب با نیازهای مدارس صدا

- جذب و تربیت دانش آموزان مستعد و علاقه مند

- تربیت نوجوانان و جوانان فرهیخته پیشرو در دفاع از حریم ولایت

- ساماندهی منابع و محتوای رشته علوم و معارف اسلامی با پیگیری از مراجع ذی صلاح

- برنامه ریزی برای موفقیت دانش آموزان در مراکز و مؤسسات آموزش عالی و حوزه های علمیه

- برنامه ریزی و ساماندهی دانش آموختگان رشته علوم و معارف اسلامی

- نظارت بر طراحی و چاپ کتب درسی و مکمل اختصاصی رشته و نظارت بر این فرآیند

- هدایت و جذب سرمایه های انسانی دانش آموختگان رشته علوم و

فصل اول : صدرا شناسی

معارف اسلامی از طریق پژوهشکده‌های علمی، سازمانهای مردم نهاد در راستای توسعه فرهنگ و معارف اسلامی
- برنامه‌ریزی و تعامل جهت توسعه مراکز و مؤسسات آموزش‌های اسلامی

بخش دوم: ساختار

ماده ۹: ارکان مؤسسه عبارتند از:

(۱) ریاست عالیّه، رئیس وقت سازمان تبلیغات اسلامی، ریاست عالیّه مؤسسه می باشد.

(۲) هیأت مدیره

(۳) مدیرعامل

فصل دوم
مدرسہ تراز صدرا

در این فصل می‌خواهیم به تعریف یک «آرمان مدرسه» صدراپی بپردازیم. بدیهی است تعریف «آرمان مدرسه» به معنای دور از دسترس بودن و فرار از یافتن راه‌های رسیدن به آن نیست؛ بلکه با دقت در هر مسأله و پرداختن به بخش‌های مختلف آن، ابتدا جامعیت نسبی و شناخت کامل‌تری به ویژگی‌های مدرسه پیدا می‌کنیم، سپس در مورد ویژگی‌ها دو حالت داریم: آن ویژگی قبلاً در مدرسه ما محقق شده یا خیر؟

در صورت تحقق آن ویژگی در مدرسه‌مان، ابتدا سعی می‌کنیم آن را حفظ و سپس برای تقویت آن تلاش کنیم.

اما، ویژگی‌هایی را که در مدرسه ما محقق نشده است، پس از لیست کردن، به دسته‌های مختلف تقسیم می‌کنیم و برای دستیابی به آن‌ها براساس اولویت‌بندی تلاش می‌کنیم.

فصل دوم : مدرسه تراز صدرايي

دسته‌بندی ویژگی‌ها و مطالعه آنها به ما کمک می‌کند تا مدرسه‌ای جامع داشته باشیم و در نتیجه دانش‌آموزان مدرسه نیز جامع‌نگر خواهند شد.

این ویژگی‌ها تماماً براساس سند تحول و از طرح تحول و تعالی تربیت جمع‌آوری شده است که چند سال قبل در سازمان مدارس صدرا براساس سند تحول نگاشته شده است.

بخش اول: کلیات

در این بخش، ابتدا به موضوعات مربوط به مدرسه می‌پردازیم؛ سپس به مسائل مربوط به کادر اشاره می‌شود و در آخر به امور دانش‌آموزان پرداخته می‌شود.

الف: شاخص‌های مدارس اسلامی

۱- این مدارس، در فرآیند تعلیم و تربیت دانش‌آموزان، جامع‌نگرند و به تمام زمینه‌های تربیتی مبتنی بر نظام اسلامی، شامل: «تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی، اجتماعی و سیاسی، زیستی و بدنی، زیباشناختی و هنری، اقتصادی و حرفه‌ای، علمی و فناورانه» توجه دارند.

۲- توسعه فرهنگ اقامه نماز میان دانش‌آموزان و اهتمام به برپایی نماز جماعت، از موارد مورد توجه مدارس است.

۳- تقویت انس با قرآن و توسعه فرهنگ و سواد قرآنی در دانش‌آموزان، «تقویت مهارت روخوانی و روانخوانی در دوره ابتدایی و آشنایی با مفاهیم کلیدی قرآن و آموزش معارف قرآنی در دوره متوسطه» مورد توجه و اهتمام جدی مدارس است.

۴- برگزاری مراسم آگاهی‌بخش و نشاط‌انگیز در اعیاد و وفیات معصومین علیهم‌السلام، حضور فعال و مشارکت دانش‌آموزان در مجالس و اماکن مذهبی و تقویت انس با دعا و توسل، مورد تاکید مدارس می‌باشد.

۵- ساز و کارهای لازم برای تقویت آداب و سبک زندگی اسلامی - ایرانی مرتبط با دانش‌آموزان، در این مدارس مهیا شده است.

۶- مقولات و موضوعات تربیتی و اخلاقی متناسب با مراحل رشد و ویژگی‌های دانش‌آموزان، طبقه‌بندی و متناسب‌سازی شده و در دستور کار مدارس قرار دارد.

۷- مدارس، دارای ظرفیت پذیرش دانش‌آموزانی با تفاوت‌های فردی و کشف و هدایت استعدادهای متنوع فطری دانش‌آموزان هستند.

۸- به نیازها، علایق و رغبت‌های دانش‌آموزان در راستای مصالح و چهارچوب نظام معیار اسلامی توجه دارند.

۹- تعلیم متناسب و برنامه‌ریزی‌شده حرفه‌ها و مهارت‌های مورد نیاز جامعه و همه دانش‌آموزان، مورد تأکید است.

۱۰- پرورش خلاقیت و نوآوری دانش‌آموزان و گسترش و تعمیق فرهنگ مطالعه و پژوهش میان آنان با برنامه معین و مدون، از مشخصات این مدارس است.

۱۱- اهمیت دادن به برنامه‌ریزی جهت اقناع فکری دانش‌آموزان، برای پذیرش قلبی و درونی حیا و عفاف، حجاب و عمل به آن، با تبیین دیدگاه اسلامی.

۱۲- سلامت جسمانی دانش‌آموزان از طریق انجام ورزش و تفریحات سالم فردی و گروهی مورد عنایت و اهتمام بسیار مدارس است.

۱۳- مدارس، به پرورش دانش‌آموزان با روحیه انقلابی و جهادی، کارآفرین، مسئولیت‌پذیر و برخوردار از مهارت‌های ارتباطی و عدالت طلب و منصف در روابط با دیگران سعی و اهتمام وافر دارند.

۱۴- ارائه خدمات مشاوره‌ای تربیتی در کلیه سطوح تحصیلی برای افزایش سلامت جسمی و روحی دانش‌آموزان مورد تأکید و توجه جدی مدارس است.

۱۵- این مدارس، در زمینه استعدادیابی به منظور هدایت دانش‌آموزان به سوی رشته‌ها، حرف، مهارت‌های مورد نیاز جامعه، متناسب با علاقه‌مندی و توانایی‌های آنان برنامه‌های مداوم منسجم و هدفمند دارند. (مکمل بند ۷)

۱۶- معلمان این مدارس برای ایجاد ساز و کارهای ترویج و نهادینه‌سازی فرهنگ ولایت‌مداری، دارای نقش الگویی برای دانش‌آموزان هستند.

۱۷- در این مدارس برای شناسایی جذب، به کارگیری و نگهداری نیروی انسانی شایسته و متعهد و عامل به رعایت حیا، عفاف و پوشش اسلامی همواره تدابیر لازم اتخاذ می‌شود.

۱۸- به تأمین تسهیلات و امکانات مناسب و ایجاد سازوکارهای اثربخش در آموزش‌های ضمن خدمت معلمان و تقویت انگیزه آنان توجه و اهتمام جدی می‌باشد.

۱۹- تأکید فراوان مدارس، به اصلاح و به‌روزرسانی روش‌های تعلیم و تربیت و استفاده معلمان از روش‌های فعال خلاق، تعالی‌بخش و گروهی.

۲۰- تقویت ایمان، بصیرت دینی و باور به ارزش‌های انقلاب اسلامی و توانمندسازی مربیان و دانش‌آموزان برای وفاداری و حمایت آگاهانه از این ارزش‌ها، مورد تأکید بسیار مدارس است.

۲۱- ارائه الگوی پوشش و لباس مناسب، متنوع، زیبا و آراسته هماهنگ با فرهنگ اسلامی ایرانی، برای مربیان و دانش‌آموزان، برای این مدارس اهمیت به سزایی دارد.

۲۲- وجود معلمان یادگیرنده، کمال جو، تسهیل‌کننده یادگیری و آتش به اختیار در تدارک ظرفیت‌های جدید، در خدمت تعلیم و تربیت اسلامی دانش‌آموزان.

۲۳- تقید کارکنان این مدارس به انجام فرایض دینی، مورد تأکید بسیار مدارس است.

۲۴- انتخاب نیروی انسانی تأثیرگذار در ارائه خدمات مدرسه (مانند رانندگان سرویس، خدمتگزاران و...) مورد دقت است.

۲۵- مشارکت حداکثری خانواده‌ها در فعالیت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه.

۲۶- خانواده‌های دانش‌آموزان، به شکل ویژه در حفظ و تعمیق و اشاعه حیا، عفت و پوشش فرزندان‌شان مشارکت سازنده و اثربخش دارند.

۲۷- آموزش مسائل اعتقادی، عبادی و اخلاقی در جلسات آموزش خانواده که مورد انتظار و استقبال خانواده‌ها است.

۲۸- تأکید به استفاده مناسب و مدیریت شده از ابزار رسانه در محیط خانواده، مورد تأکید این مدارس است.

۲۹- هماهنگی و همسویی خانواده‌ها در راستای اهداف نظام تعلیم و تربیت اسلامی با مدارس.

۳۰- مدارس، در زمینه افزایش سطح توانایی‌ها و مهارت‌های خانواده در ایفای نقش تربیتی، متناسب با اقتضائات جامعه اسلامی دارای برنامه‌های کارا و اثربخش هستند.

۳۱- برگزاری دوره‌های آموزشی اثربخش و ارائه خدمات مشاوره‌ای به خانواده‌های آسیب‌پذیر و آسیب‌زا برای همسوسازی اهداف و روش‌های تربیتی خانواده و مدرسه مورد توجه و اهتمام جدی است.

۳۲- حمایت مدارس، از سوی خانواده‌هایی که دغدغه تربیت دینی فرزندان را دارند و در برنامه‌های مذهبی مدرسه مشارکت می‌کنند.

۳۳- در این مدارس اولویت‌گزینش خانواده دانش‌آموزان، براساس ملاک‌های دینی و پوشش اسلامی و حجاب برتر(چادر)، می‌باشد.

۳۴- بهره‌مندی مدارس از مدیریت اثربخش، کارآمد، مسئولیت‌پذیر و پاسخگو.

۳۵- در سطوح مختلف مدیریت مدارس، برنامه محوری حاکم است.

۳۶- اداره امور مدارس مبتنی بر رویکرد مدیریتی نقدپذیر و مشارکت‌جو است.

۳۷- فضاهای فیزیکی، آموزشی و تربیتی مدارس با اقتضائات فرهنگ اسلامی- ایرانی متناسب است.

۳۸- سوابق کاری مدارس به گونه‌ای است که فرهنگیان منطقه آموزش و پرورش و خانواده‌های محل، آن‌ها را به عنوان مدرسه اسلامی می‌شناسند.

۳۹- منطبق بودن مأموریت، ارزش‌ها، چشم‌انداز و اهداف مدرسه با سند تحول بنیادین آموزش و پرورش.

۴۰- مدارس با حضور فعال در حیات اجتماعی، دارای پیوند مؤثر با موضوعات و مسائل جامعه هستند.

۴۱- این مدارس متشکل از شوراهای کارآمدی همچون: شورای معلمان، شورای دانش‌آموزان و تشکلهای قوی مانند بسیج دانش‌آموزی و انجمن اسلامی دانش‌آموزان می‌باشند.

۴۲- مدارس، در توسعه فرهنگ کتاب و کتابخوانی به ویژه کتاب‌های اعتقادی و اخلاقی اهتمام ویژه دارند.

۴۳- در مدارس، ایجاد استانداردهای مصرف و ساز و کارهای پیشگیری از اسراف و تبذیر مورد تأکید بسیار است.

۴۴- استفاده بهینه در مدارس از دانش و تجربه نخبگان و پیشکسوتان آموزش و پرورش، دارای اهمیت است.

۴۵- رعایت حقوق و خدمت‌دهی به همسایگان بسیار مورد توجه این مدارس است.

۴۶- مدارس، دارای تعامل اثربخش با مساجد و کانون‌های مذهبی، خانه‌های فرهنگ، مراکز کارآفرینی و ورزشگاه‌ها، اردوگاه‌ها و کتابخانه‌های عمومی و سایر مراکز مشابه می‌باشند.

۴۷- مدارس، دارای ارتباط مستمر و مؤثر با عالمان دینی و صاحب‌نظران و متخصصان هستند.

۴۸- واحد اطلاعات و منابع آموزش و پرورش در سطح مدارس از قبیل کتابخانه آزمایشگاه، کارگاه و شبکه ملی اطلاعات و ارتباطات، فنی و توسعه یافته است.

۴۹- مدارس، خود ارزیاب، مسئول و پاسخگویی به نظارت و ارزیابی بیرونی هستند.

۵۰- این مدارس در انتخاب آگاهانه، عقلانی، مسئولانه و اختیاری فرآیند زندگی فردی خانوادگی و اجتماعی دانش آموزان نقش آفرینی می کنند.

۵۱- مدارس دارای محیط اخلاقی، علمی، امن، سالم، با نشاط و برخوردار از هویت جمعی هستند.

ب: مدارس تأسیسی

مدارسی که در گذشته به هردلیل در فضاهایی خارج از محیط های تراز مدارس صدرا یا در مناطق کم جمعیت و با کادر نامناسب تأسیس شده است، تلاش می شود به تراز مدارس صدراپی برگردند. اما از این پس در تأسیس مدارس باید دقت شود تا از ابتدا یک مدرسه صدراپی، از هرجهت دارای حداقل های تراز صدراپی باشد. شاخص های مدارس اسلامی، انتظارات محیطی در الگوی انتظارات اجرایی که بعداً بیان خواهد شد و ملاک های دیگر، در مدارس تأسیسی باید در نظر گرفته شود. اگرچه معمولاً برنامه های اجرایی در آینده امکان تدارک دارند و آنچه در ابتدای تأسیس باید، بیشتر مدنظر قرار گیرد، فضا و محیط مدرسه است.

بنابراین شرایطی که در این بخش توضیح داده می شود با انتظارات محیطی که در الگوی انتظارات اجرایی توضیح داده خواهد شد، متفاوت است. در این قسمت انتظارات لازم برای تأسیس یک مدرسه جدید بیان شده است که در برخی بندها دارای اشتراکاتی با «انتظارات محیطی» در «الگوی انتظارات اجرایی» می باشد.

این مدارس به عنوان محیط اصلی تربیت و یادگیری، تجلی بخش تحقق مراتبی از حیات طیبه و کانون عرضه خدمات و فرصتهای تعلیم و تربیتی، محل کسب تجربه های تربیتی و زیستی، می باشند. برخی از ویژگی های مهم این مدارس از منظر فضا، تجهیزات و فناوری عبارتند از:

۱. تسهیل کننده فرآیند یادگیری و تربیت دانش آموزان و مؤثر در بروز خلاقیت، مهارت آموزی، تعامل سازنده و رشد شخصیت آنها
۲. سازگار و منطبق با معماری و فرهنگ و تمدن اسلامی ایرانی و دارای هویت شاخص تربیتی

۳. زمینه ساز برای کسب شایستگی های لازم دانش آموز تراز

۴. مکانی دل چسب، زیبا، نشاط آور، تحرک آفرین و با طراوت؛ متناسب با ویژگی های جسمی، جنسیتی، سنی و روحی دانش آموزان و معلمان
۵. کانون تربیتی، آموزشی و فرهنگی محله و دارای امکانات و شرایط مناسب برای ارتباط مؤثر با جامعه محلی

۶. برخوردار از نمازخانه، کتابخانه، آزمایشگاه، کارگاه، فضای سبز، فضای ورزشی و حیاط مناسب

۷. متناسب با شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و معیارهای زیست محیطی، ایمنی و بهداشتی

۸. دارای امکانات، تجهیزات و لوازم استاندارد برای تسهیل فرآیند یادگیری و رفع نیازهای علمی، پژوهشی و تربیتی مخاطبان

۹. مستحکم و مقاوم در برابر حوادث و سوانح طبیعی و غیر طبیعی، با استفاده حداکثری از مصالح ملی و منطقه ای، و محلی امن در ایام اضطرار برای کمک رسانی به جامعه

۱۰. برخوردار از تأسیسات مناسب با تأکید بر استفاده از انرژی‌های طبیعی و پاک

برنامه زیر، نظام تأمین فضا، تجهیزات و فناوری سند مناسب، برای تأمین فضای مدرسه براساس متغیرهای شهری و روستایی و... می‌باشد.

ج: الگوی انتظارات اجرایی

بنابر شاخص‌های بیان شده، باید هر مدیر برای مدرسه خود برنامه‌ای مدون داشته باشد؛ ولی برخی انتظارات کلی در کارهای اجرایی هر مدرسه صدراایی وجود دارد که از قرار زیر است:

۱- انتظارات آموزشی

الف) توجه ویژه به آموزش و حفظ قرآن کریم

انتظار می‌رود مدارس صدرا برنامه‌ریزی مناسبی جهت آموزش قرآن کریم در پایه‌های مختلف تحصیلی انجام دهند، به نحوی که دانش‌آموز دوره ابتدایی با روخوانی و روان‌خوانی کامل قرآن کریم آشنا شود. دانش‌آموزان دوره متوسطه، با تسلط کامل بر روانخوانی قرآن کریم تا پایان دوره با مفاهیم و ترجمه قرآن به طور کامل آشنا شوند و در یکی از رشته‌های حفظ یا قرائت قرآن کریم فعالیت جدی و مستمر انجام دهند.

انتظار می‌رود در مدارس صدرا آموزش قرآن کریم متوقف در درس عمومی نماند و دانش‌آموزان این مدارس در زمینه قرآن کریم ممتاز باشند.

براساس تأکیدات مکرر مقام معظم رهبری، مدظله، به حفظ قرآن کریم از دوران کودکی، خصوصاً در مدارس معارف اسلامی، انتظار می‌رود مدارس صدرا با برنامه‌ریزی دقیق بستر حفظ حداقل ۱۰ جزء قرآن کریم را در یک دوره تحصیلی فراهم نمایند و با تشویق دانش آموزان به شرکت در آزمون حفظ سالانه سازمان دارالقرآن آنها را در اخذ مدرک رسمی حفظ، یاری کنند.

سازمان دارالقرآن به کسانی که در آزمون ۱۰ جزء موفق شوند، مدرک «دیپلم» و برای آزمون ۲۰ جزء، «فوق دیپلم» و برای حفظ کل «لیسانس»، «فوق لیسانس» و «دکتر» اعطا می‌نماید.

ب) حضور مستمر کادر و معلمان در دوره‌های ضمن خدمت

سالانه، دوره‌های ضمن خدمت و دوره‌های بصیرت‌افزایی جهت افزایش توانمندی آموزشی و مهارتی معلمان و کادر مدرسه توسط سازمان مدارس صدرا طراحی می‌شود.

سازمان مدارس در نظر دارد جهت رشد و ارتقاء سطح علمی معلمان دروس تخصصی نیز دوره‌های ضمن خدمت برگزار نماید. لذا انتظار می‌رود معلمان مربوطه در این دوره‌ها حضور فعال داشته باشند.

مدیر مدرسه لازم است اطلاعیه این دوره‌ها را به سمع و نظر معلمان مربوطه برساند.

ج) استفاده از سامانه ثبت اطلاعات و نمرات

سامانه مدیریت یکپارچه، سالانه توسط سازمان مدارس در اختیار هر مدرسه قرار می‌گیرد. لازم است مدارس صدرا برای حفظ یکپارچگی و انسجام تنها از این سامانه جهت مدیریت مدرسه استفاده کنند؛ البته سامانه‌های رسمی آموزش و پرورش جهت ثبت نمرات پایانی و سایر انتظارات آن سازمان در جای خود محفوظ است.

لازم است اسامی دانش آموزان و معلمان به طور دقیق در این سامانه ثبت شود و معلمان گرمی به صورت هفتگی یا روزانه، نمرات خود را در این سامانه ثبت کنند.

همچنین انتظار می‌رود وضعیت اخلاقی و حضور و غیاب تمام دانش آموزان در این سامانه ثبت گردد.

با توجه به اینکه این سامانه دارای نسخه والدین نیز می‌باشد، انتظار می‌رود پس از آگاه ساختن والدین با این سامانه، تمام اطلاع‌رسانی‌های مدرسه از طریق این سامانه انجام گیرد و حتی المقدور جهت کاهش هزینه‌ها از ارسال نامه و اطلاعیه‌های چاپی به خانواده‌ها اجتناب گردد.

د) استفاده از سامانه‌های سنجش و یادگیری

سامانه‌های سنجش و یادگیری، به صورت هوشمند، فرآیند یادگیری دانش آموز را بررسی می‌کند و به معلم و مجریان گزارشی از عملکرد دانش آموز در راستای یادگیری بهتر ارائه می‌دهد. این سامانه‌ها برخلاف آزمون‌های تست و الگوهای رایج، دانش آموز را با خودش می‌سنجد و عملکرد او را در یادگیری ملاک عمل قرار می‌دهد. سازمان، تلاش می‌کند جهت رشد و ارتقاء علمی مدرسه همه ساله

این سامانه‌ها را در اختیار مدیر، معلمین و دانش آموزان قرار دهد و فرآیند خرید آن را برای دانش آموزان تسهیل کند؛ ولی اثربخشی این سامانه، مشروط به استفاده تمامی دانش آموزان و معلمان از این سامانه است.

ه) جذب دانش آموزان مستعد، با معدل بالای ۱۷ از طریق آزمون ورودی و مصاحبه

و) استفاده از معلمین متخصص تراز اول شهر و استان

ز) برنامه‌ریزی دقیق آموزشی و برگزاری کلاس های فوق برنامه، خصوصاً برای دروس تخصصی

ح) تلاش جهت هوشمندسازی مدرسه در زمینه آموزش، ارزیابی و...

ط) برگزاری مستمر مسابقات علمی هدفمند؛ برای ایجاد رقابت سالم بین دانش آموزان

ی) تولید محتوای کمک آموزشی فاخر با همکاری سازمان مدارس صدرا، جهت استفاده تمام دانش آموزان

ک) ایجاد کتابخانه و سالن مطالعه، جهت استفاده دانش آموزان در ساعات غیر رسمی مدرسه

ل) آماده‌سازی دانش‌آموزان، جهت شرکت در المپیادهای علمی خصوصاً المپیادهای ادبی، مدیریت، اقتصاد و سواد رسانه

م) توجه ویژه به زنگ ورزش از طریق ایجاد بستر و امکانات مناسب، جهت آموزش علمی حداقل یک رشته ورزشی برای تمام دانش‌آموزان.

۲- انتظارات فرهنگی

الف) قرار دادن زنگ نماز جماعت در برنامه رسمی مدرسه

لازم است در برنامه روزانه مدارس، یک تک زنگ به برپایی نماز جماعت اختصاص داده شود تا برنامه نماز با توجه و بدون عجله برگزار شود. این به معنای الزام و اجبار به نماز نیست؛ بلکه به منظر فضاسازی صحیح آموزشی است. یعنی همانطور که کلاس ریاضی و دینی از برنامه‌های مدرسه است، تک زنگ نماز نیز برنامه جمعی مدرسه است نه زنگ تفریح و عدم حضور دانش‌آموز در هیچ یک از برنامه‌های مدرسه مورد قبول نیست.

هدف از اختصاص زنگ نماز، فقط اقامه نماز نیست؛ بلکه روحانی مدرسه موظف است در بین دو نماز، احکام، آداب و فلسفه نماز را به دانش‌آموزان آموزش دهد.

انتظار می‌رود، دانش‌آموزان با حضور در این برنامه چگونگی خواندن یک نماز صحیح و مقبول را به طور عملی یاد بگیرند.

تعطیلی تمام برنامه‌های مدرسه هنگام زنگ نماز و حضور تمامی عوامل مدرسه در نماز مورد انتظار مؤکد می‌باشد. همچنین انتظار می‌رود حتی المقدور زنگ نماز، زنگ پایانی مدرسه نباشد.

ب) اهمیت به قرآن و حضور با شکوه در مسابقات قرآن و عترت

انتظار می‌رود حضور دانش‌آموزان، در مراسم صبح‌گاه و مسابقات قرآن و عترت، حضوری قوی و پررنگ باشد. فضای مدرسه در شروع صبح‌گاهی و زنگ نماز، معطر به صوت زیبا و دلنشین قرآن و اذان دانش‌آموزان، شود.

همچنین انتظار می‌رود هر مدرسه، برای آماده‌سازی تمام دانش‌آموزان جهت شرکت در مسابقات قرآن و عترت برنامه منظم و منسجمی در طول سال تحصیلی داشته باشد.

ج) هیئت دانش آموزی

بہتر است ہر یک از مدارس صدرا ہیئتی دانش آموزی داشته باشد کہ خارج از وقت رسمی مدرسه بہ صورت ہفتگی یا مناسبتی بہ برگزاری مجالس توسل بہ اہل بیت علیہم السلام بپردازند.

این ہیئت باید بہ شکل دانش آموزی باقی بماند و دخالت عوامل مدرسه فقط جهت بقاء ہیئت و کمک بہ شکل گرفتن و پیش رفت آن، از دور باشد. دخالت عوامل مدرسه در تشکیلات و برگزاری ہیئت، بہ تدریج، هویت دانش آموزی آن را از بین می برد؛ اگرچہ حضور حداکثری تمام عوامل و معلمان مدرسه در جدی شدن و استمرار ہیئت تأثیر بسزایی دارد و بہ آن توصیه جدی می شود.

این ہیئت از طریق ادارہ تبلیغات شهرستان بہ صورت رسمی ثبت می گردد تا از برخی خدمات نہادہای مختلف نیز بہرمند گردد. می توان شورای ہیئت را از مدیر، روحانی مدرسه، نمایندگان منتخب دانش آموزان و حداقل یکی از اعضای انجمن اولیاء و مربیان تشکیل داد تا بہ امور ہیئت از بیرون نظارت کردہ و راہ را برای آنها ہموار سازند.

د) اردوہای تربیتی

اردو، یک روش مؤثر تربیتی است. برنامه ای کہ می توان در آن اہداف تربیتی بسیاری را دنبال و محقق کرد. بر ہمین اساس، سازمان مدارس صدرا توجہ ویژہ ای بہ اردوہای تربیتی مدارس

دارد. در این راستا انتظار می‌رود، مدرسه برخی شاخصه‌های تربیتی دانش‌آموزان و پیش‌رفت آن‌را در قالب اردو پیاده‌سازی کند.

مشاوران سازمان مدارس صدرا می‌توانند مشاوره‌های خوبی در این راستا به مدارس داده و آن‌ها را در پیش‌برد اهدافشان یاری دهند.

تدارک اردوهایی در سطح کشوری توسط سازمان مدارس صدرا به دنبال این باور است و انتظار می‌رود مدارس در آن‌ها حضور فعال داشته باشند.

ه) تشکیل «کانون نخبگان»

توصیه می‌شود هر مدرسه یک «کانون نخبگان» با رویکرد مهارتی- تربیتی داشته باشد.

این کانون موظف است با استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان مدرسه صدرا و دیگر ظرفیت‌های سازمان تبلیغات، اقدام به برگزاری کلاس‌های تربیتی و مهارتی هدف‌مند در تمام ایام سال خصوصاً تابستان نماید.

این کانون‌ها تحت عنوان کانون تشکل‌های فرهنگی، تبلیغی، توسط سازمان مدارس صدرا به طور رسمی ثبت می‌گردد تا از برخی خدمات نهادهای مختلف نیز بهرمنند شوند.

لازم است شورایی برای این کانون، متشکل از مدیر یا نماینده معلمین، نماینده اداره تبلیغات منطقه، روحانی مدرسه و یک یا چند تن از دانش‌آموختگان نخبه و دغدغه‌مند تشکیل شود.

و) برگزاری جلسات آموزش خانواده

انتظار می‌رود همانگونه که مدرسه برای رشد و تعالی دانش‌آموزان برنامه‌ریزی منظم می‌نماید، برای رشد و ارتقاء والدین هم برنامه‌ریزی منظم نماید و اقدام به برگزاری جلسات هدف‌مند و منظم آموزش خانواده کند.

بهتر است مدرسه حداقل هر ماه، یک بار جلسه آموزش خانواده برگزار نماید. سازمان مدارس صدرا می‌تواند در برنامه‌ریزی و دعوت از اساتید برگزیده کشوری مدارس را یاری کند.

همچنین، مدارس می‌توانند با همکاری سازمان، اقدام به برگزاری دوره‌های مجازی همراه با اعطای مدرک رسمی برای والدین نمایند.

ز) حضور فعال در مسابقات آموزش و پرورش و سازمان مدارس

مسابقات فرهنگی، هنری و ورزشی، بستری مناسب برای شناخت استعدادها و توانایی‌های نهفته دانش‌آموزان می‌باشند؛ لذا انتظار می‌رود مدارس، تمام دانش‌آموزان را به شرکت در این مسابقات تشویق و ترغیب نمایند.

سازمان مدارس، جهت توانمندسازی و ارتقاء دانش‌آموزان، آمادگی لازم را در برگزاری دوره‌های توانمندسازی دارد تا برگزیدگان مرحله استانی یا شهرستانی با شرکت در این دوره‌ها، جهت حضور در مرحله کشوری یا استانی آماده شوند. مدیران نیز می‌توانند با هماهنگی با معاونت امور مدارس سازمان، از این ظرفیت استفاده کنند.

ح) مصاحبه با والدین هنگام ثبت‌نام دانش‌آموزان و اولویت دادن به خانواده‌های هم‌سو، مذهبی و دغدغه‌مند.

ط) توجه به نوع اخلاق، پوشش و برخورد دانش آموز، در هنگام ثبت نام

ی) توجه ویژه مدارس دخترانه به مسأله حجاب و عفاف از ثبت نام تا پایان تحصیلات

ک) اولویت پذیرش برای دانش آموزان حافظ قرآن

ل) تشویق دانش آموزان به پژوهش های علمی با برگزاری کارگاه پژوهشی و مسابقات

م) ترویج فرهنگ کتاب خوانی با برگزاری صبح گاه کتاب خوانی، زنگ کتاب خوانی و مسابقات کتاب خوانی

ن) ترغیب دانش آموزان به امر ورزش به عنوان یکی از سرفصل های سه گانه توصیه شده (تحصیل، تهذیب، ورزش)، همچنین برگزاری و شرکت در مسابقات مختلف ورزشی

۳- انتظارات محیطی

الف) نمازخانه: فضای نمازخانه مدرسه باید ظرفیت حضور تمام دانش آموزان را داشته باشد و به صورتی زیبا (مثل فرش های سجاده ای) مفروش شده باشد. در زنگ نماز، فضای نمازخانه باید معطر شود و همچنین مهر تمیز به تعداد دانش آموزان در نمازخانه موجود باشد.

ب) کتابخانه: انتظار می رود مدرسه صدرا دارای کتابخانه و سالن مطالعه فعال باشد و مخزن کتابخانه دارای کتاب های متنوع و به روز باشد و تمام آن ها ثبت سیستمی شده باشند به طوری که دسترسی دانش آموزان به لیست ها، به آسانی ممکن باشد.

ج) زمین ورزش: توصیه اکید به وجود فضای مناسب ورزشی، همراه با امکانات استاندارد برای استفاده دانش آموزان در مدارس می باشد و در صورت عدم وجود چنین فضایی مدیر موظف است از ظرفیت سالن های ورزشی نزدیک مدرسه جهت استفاده دانش آموزان استفاده نماید.

د) سرویس بهداشتی: در مدرسه صدرا باید به تعداد لازم سرویس بهداشتی وجود داشته باشد و آب گرم و سرد و مایع دست شویی، همیشه در دسترس دانش آموزان قرار گیرد.

ه) کلاس ها: فضای کلاس باید از نور کافی برخوردار باشد و پرده های کلاس تمیز و مرتب و تخته کلاس سالم و زیبا باشد. کلاس ها رنگ و بوی معنوی داشته باشند و تصاویر امام و رهبری در آن نصب شده باشند.

و) کارگاه و آزمایشگاه: در مدارس دوره اول انتظار می رود، کارگاه و آزمایشگاه مجهزی برای استفاده دانش آموزان وجود داشته باشد.

ز) سالن اجتماعات: ضرورت وجود حداقل یک سالن اجتماعات در مدارس صدایی مورد توجه است. این مکان می تواند برای اجتماع رسمی خانواده ها، مراسم رسمی، برگزاری محافل خاص دانش آموزی و برخی برنامه های دیگر در مدرسه، استفاده گردد.

ثبت نام متمرکز

از وظایف اصلی ستاد، پایش و نظارت جهت برنامه ریزی بهتر برای کمک رسانی حداکثری به صف، در مواقع ضروری است. از سوی دیگر به روز بودن گزارشات ستاد در جلب بهتر کمک های حمایتی

در راستای تقویت مدارس بسیار مؤثر است. بدین منظور سامانه‌ای برای نام نویسی برخط مدارس توسط ستاد به صورت متمرکز، مهیا می‌شود که لازم است مدارس تنها راه ثبت نام دانش‌آموزان را از طریق آن سامانه قرار دهند.

نام نویسی از این طریق به مدرسه و ستاد کمک می‌کند تا از ابتدا مدارس در جریان اطلاعات جزئی و کیفی دانش‌آموز، وضعیت خانوادگی و سایر گزارشات دقیق براساس پرسش‌های خواسته شده، قرار بگیرند. همچنین تعداد و چگونگی ورودی مدارس از طریق نظارت مستقیم و لحظه‌ای بر ثبت نام، ممکن می‌گردد.

این درگاه نام‌نویسی متمرکز، دو امتیاز ویژه برای مدرسه به همراه دارد: اولاً به جهت اتصال این سامانه به سامانه مدیریت مدرسه، زحمت مدیر و معاونین در وارد کردن اطلاعات دانش‌آموز پس از نام نویسی کم می‌شود و در واقع اطلاعات دانش‌آموز پس از راستی‌آزمایی به نرم افزار دوم منتقل می‌گردد. ثانیاً این درگاه امکان برگزاری هر نوع ثبت نام یا برگزاری هر نوع مسابقات و جشنواره‌های آنلاین را برای مدرسه فراهم می‌کند و در واقع مدرسه به یک فرم‌ساز مبتنی بر آمار دانش‌آموزان مجهز شده است که می‌تواند در برنامه‌های مختلف از اردو تا جلسات خانواده و... از آن بهره‌مند شود.

علاوه بر تمامی فواید ذکر شده، یکی از مهم‌ترین دلایلی که ستاد تأکید می‌کند تا این سامانه (با وجود هزینه‌های فراوان) مستقر شود، این است که زحمت جمع‌آوری اطلاعات دانش‌آموختگان را پس از پایان دوره تحصیل کم می‌کند و در واقع سابقه کاملی از این اطلاعات از ابتدای ورود دانش‌آموز به مدرسه تا انتها، فراهم می‌کند.

پیرو مصوبه ۷۶۰ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۳، پذیرش دانش آموز برای پایه اول مقاطع تحصیلی متوسطه اول و دوم می تواند از طریق برگزاری آزمون، تعیین معدل، برگزاری مصاحبه یا تلفیقی از آنها صورت گیرد.

دستورالعمل ثبت نام

۱. شروع پیش ثبت نام مدارس از ابتدای بهمن ماه می باشد.
۲. ثبت نام، صرفاً از طریق سایت سازمان مدارس صدرا (IMSO.IR)، از طریق لینک ثبت نام سامانه هر مدرسه، انجام می شود.
۳. ثبت نام تمام دانش آموزان جدیدالورود در سامانه الزامی است و باید توسط دانش آموز یا ولی دانش آموز انجام شود.
۴. فرم پیش ثبت نام برای تمام مدارس به صورت واحد، طراحی و در این سامانه بارگذاری می گردد و هرگونه تغییر در این فرم بدون مجوز کتبی از معاونت امور مدارس ممنوع است.
۵. شرط علمی گزینش دانش آموزان پایه هفتم، معدل «خیلی خوب» و پایه دهم، معدل کتبی ۱۷ است که پس از قبولی در آزمون ورودی و مصاحبه با دانش آموز و اولیاء آن، انجام می شود.
۶. شرط ورود به مدارس ابتدایی، بسته به شرایط هر مدرسه در استان ها متفاوت و ملزم به قبولی مصاحبه دانش آموز و اولیاء می باشد.
۷. ثبت نام میان پایه از دیگر مدارس و رشته ها در مقطع دوم متوسطه به دلیل عدم هماهنگی دروس تخصصی و حجم سنگین دروس تنها با شرط معدل امکان پذیر خواهد بود.

۸. شرط علمی پذیرش دانش‌آموزان داخلی میان پایه، دارا بودن حداقل معدل ۱۸ برای مقطع متوسطه اول و حداقل معدل ۱۷ برای مقطع متوسطه دوم می‌باشد.

۹. در مدارس ابتدایی با توجه به توصیفی بودن ارزیابی مدارس ابتدایی، کسب حداقل ارزیابی «خیلی خوب» در تمامی دروس می‌باشد.

۱۰. ثبت نام از دانش‌آموزان مردودی به هیچ عنوان مقدور نمی‌باشد.

بخش دوم: کادر

کادر مدرسه اعم از مدير، معاونين و معلمان به همراه روحاني، مهمترين عوامل مدرسه و صف مقدم جهاد تربيتي هستند. در اين بخش به توصيف «آرمان کادر» مدرسه مي پردازيم، آنها که وجودشان در کنار ساير عوامل، «مدرسه تراز صدرايي» را رقم خواهد زد.

مدير مدرسه

مدرسه بالاترين خواستگاه علم و دانش است و با شنيدن نام آن هزاران معنا از تعليم و تربيت در ذهن انسان نقش مي بندد. معلم و دانش آموز دو رکن اساسي مدرسه اند و بدون وجود هر يک از آنها، مفهوم مدرسه معنا نمي يابد.

در اين ميان، مديران مدارس به عنوان راهبران تعليم و تربيت، عالي ترين مقام و مسئول مستقيم اداره مدرسه، وظيفه معنا بخشيدن به جريان آموزش و يادگيري و به ويژه تسهيل در روند رشد و پرورش دانش آموزان را به عهده دارند.

اولين و مهم ترين ارکان مدرسه مطلوب، مدير مدرسه است. حضور يک مدير توان مند، منظم و فعال مي تواند نقش مهمي در پيشبرد اهداف علمي، آموزشي و تربيتي داشته باشد و اين موضوع در مقاطع تحصيلي بالاتر، نقش پررنگ تري پيدا مي کند.

بديهي است مدير مدرسه صدرا، صاحب کليدي ترين نقش در سازمان مدارس صدرا و در راستاي تربيت مديران انقلاب اسلامي است؛ زيرا او، مسئول مستقيم و تصميم گير نهايي صف مي باشد.

هر برنامه و طرحی در ستادهای سه گانه (حمایتی، تخصصی و کل) تولید شود، باید توسط مدیر مدرسه به نتیجه و بهره‌برداری برسد. ممکن است طرحی خوب که در ستاد برای آن زحمت زیادی کشیده شده است به راحتی در صف خراب شود و نتیجه عکس بدهد. همچنین ممکن است طرح ناقصی را مدیر چنان به خوبی اجرا کند و نقاط ضعف را پوشش دهد که اثربخشی آن بر کسی پوشیده نماند. بنابراین انتخاب دقیق مدیر و تغییر به موقع او در مواقع ضرورت یکی از مسائل مهم و تعیین کننده در آینده صدرا، خواهد بود.

در این میان نقش ستاد حمایتی (اداره تبلیغات) در معرفی و تغییر مدیر انکارناپذیر است؛ زیرا این ستاد با حضور در منطقه عملیات و بررسی مسئله از نزدیک و به‌طور دقیق، می‌تواند مشورت بسیار خوب و مؤثری به ستاد کل بدهد. به همین جهت است که نظر ادارات تبلیغات در تعیین مدیر تقریباً تعیین کننده محسوب می‌شود.

برای انتخاب مدیر در مدارس صدرا، به انضمام شرایط احراز مدیریت مدارس، مصوب جلسه ۶۷۳ شورای عالی آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۸۱/۱/۲۸، در نظر گرفتن شرایط و ضوابط زیر الزامی می‌باشد:

ویژگی‌های مطلوب مدیر مدرسه

۱. دارای مراتب ایمان و تقوای الهی
۲. مؤدب به آداب و اخلاق اسلامی
۳. معتقد به اصل ولایت فقیه و نظام جمهوری اسلامی
۴. دارای سعه صدر و همت بلند

۵. آشنا و علاقه‌مند به تعلیم و تربیت اسلامی
۶. آشنا با برنامه‌ها و مقررات آموزش و پرورش
۷. رعایت عدالت در برابر مربیان، دانش‌آموزان و خانواده‌ها
۸. متواضع، انتقادپذیر و انعطاف‌پذیر
۹. معتقد به کرامت خود، مربیان و متربیان
۱۰. معتقد به اصل شورا و همفکری با همکاران
۱۱. معتقد به مشارکت و تعاون
۱۲. دارای ارتباط محترمانه، محبت‌آمیز و متعادل تربیتی
۱۳. تعظیم شعائر دینی و انقلابی
۱۴. معتقد و پایبند به اهداف رشته علوم و معارف اسلامی
۱۵. مدبر، خلاق، مبتکر و امیدآفرین
۱۶. همکاری و هماهنگی با سازمان مدارس صدرا
۱۷. همکاری و هماهنگی با ادارت سازمان تبلیغات اسلامی
۱۸. انتخاب و بکارگیری نیروهای صالح و توانمند
۱۹. نگرش جامع در تربیت و تقدم مصالح تربیتی
۲۰. اهتمام به ارتباط فعال با اولیای دانش‌آموزان
۲۱. جذب مشارکت حداکثری خانواده‌ها و خیرین
۲۲. مدافع ارزش‌های اسلام و انقلاب
۲۳. توانمند در برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت و بلندمدت

۲۴. اهتمام جدی به حیا، عفاف و حجاب

۲۵. اهتمام به برنامه‌های پرورشی و ورزشی دانش‌آموزان

۲۶. خوش‌رو، باوقار، منظم و آراسته

۲۷. جدیت در ایجاد آراستگی، نظم و دل‌پذیری فضای مدرسه

۲۸. جدیت در انضباط مالی و اداری

۲۹. نظارت سازنده و حرفه‌ای بر امور مدرسه

۳۰. ترتیب اثر دادن به انتقادات و پیشنهادات

۳۱. هماهنگی در گفتار و عمل

شرایط مدیر مدرسه

طبق مصوبات جلسه ۶۷۳ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۲ و اصلاحیه جلسه ۶۹۱ مورخ ۱۳۸۲/۶/۱۱ شورای عالی آموزش و پرورش، شرایط مدیر عبارتند از:

۱. اعتقاد به اسلام و التزام عملی به احکام اسلامی و ولایت فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۲. متخلق به اخلاق اسلامی مانند حسن خلق، سعه صدر، انصاف و روحیه گذشت و امانتداری در نظر همکاران

۳. برخورداری از سوابق تجربی موفق و برخورداری از حسن شهرت و مقبولیت بین همکاران

۴. داشتن توان مدیریت و روحیه کار گروهی و قدرت برقراری ارتباط با دیگران و جلب همکاری کارکنان، دانش‌آموزان و اولیای آن‌ها برای

فصل دوم : مدرسه تراز صدایی

تحقق اهداف آموزش و پرورش

۵. متاهل بودن

تبصره) برای مدارس دخترانه انتصاب افراد مجرد بلامانع است؛ لیکن اولویت با افراد متأهل خواهد بود.

۶. داشتن سلامت جسمی و روانی لازم برای انجام وظایف مدیریت

۷. موفقیت در آزمون مدیریت آموزش و پرورش

۸. مدرک کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه و بالاتر

۹. مدرک مرتبط با رشته معارف برای تصدی مدیریت مدارس معارف

۱۰. حداقل ۲ سال سابقه خدمت آموزشی یا تربیتی در شاخه مورد

نظر برای پست مدیریت

۱۱. دارا بودن حداقل ۳۰ سال سن

۱۲. استخدام رسمی در آموزش و پرورش

تبصره) طبق اساسنامه مدارس وابسته اگر مدیر پیشنهادی این مدارس، نیروی رسمی وزارت آموزش و پرورش نباشد، در صورت پیشنهاد مؤسس و موافقت مدیر آموزش و پرورش ناحیه یا منطقه، این انتصاب بدون اشکال خواهد بود.

شیوه انتصاب مدیر مدرسه صدرا

پس از رعایت شرایط رایج برای انتصاب مدیر و شرایط احراز مدیر که در مصوبات شورای عالی ذکر شد، در مورد نحوه معرفی و انتخاب مدیران مدارس صدرا، مرحله‌ای وجود دارد که در مدارس ابتدایی و

متوسطه اول با مدارس متوسطه دوم متفاوت است. این مراحل به تفکیک دو بخش، از قرار زیر است:

- مراحل انتصاب مدیران ابتدایی و متوسطه اول صدرا

۱. پیشنهاد ۳ نفر واجد شرایط احراز مدیریت توسط اداره تبلیغات اسلامی به اداره آموزش و پرورش شهرستان
۲. هماهنگی و اطلاع به سازمان مدارس صدرا جهت گزینش و مصاحبه افراد پذیرفته شده توسط اداره آموزش و پرورش
۳. اعلام مدیر انتخاب شده به اداره آموزش و پرورش شهرستان و ابلاغ حکم انتصاب

- مراحل انتصاب مدیران متوسطه دوم صدرا

۱. پیشنهاد ۳ نفر واجد شرایط احراز مدیریت توسط اداره تبلیغات اسلامی به اداره آموزش و پرورش شهرستان
۲. هماهنگی و اطلاع به سازمان مدارس صدرا جهت گزینش و مصاحبه افراد پذیرفته شده، توسط اداره آموزش و پرورش
۴. تأیید سازمان مدارس صدرا مبنی بر انتصاب یکی از این افراد
۵. معرفی مدیر تأیید شده، توسط اداره تبلیغات به اداره آموزش و پرورش، جهت طرح در کمیته مدارس علوم و معارف اسلامی
۷. تأیید مدیر توسط کمیته مدارس علوم و معارف اسلامی و اعلام به اداره کل آموزش و پرورش استان
۸. صدور ابلاغ مدیر توسط آموزش و پرورش منطقه یا شهرستان محل خدمت

انتظارات اجرایی از مدیر مدرسه صدرا

انتظار می‌رود مدیر مدرسه صدرا بتواند، مدرسه تراز صدایی را در قلمرو مدرسه خود محقق سازد. این چشم‌داشت فراتر از کلام است و با توجه به اهمیت آن موفقیت در این امر، مستلزم تلاش شبانه‌روزی مدیر است.

اما مطالبات سازمان صدرا در ۵ دستورالعمل خلاصه می‌شود:

۱. انجام وظایف محوله از طرف آموزش و پرورش
۲. شرکت در جلسات ضمن خدمت سازمان مدارس صدرا
۳. شرکت در اجلاسیه مدیران (حضور و مجازی)
۴. اجرای برنامه‌های آموزشی و فرهنگی ابلاغی سازمان مدارس صدرا
۵. ارائه گزارش‌های درخواستی سازمان مدارس صدرا

روحانی مدرسه

در دوران حاضر ضرورت مستحکم کردن بنیان‌های فکری و فرهنگی جامعه و حفظ میراث ارزشمند دینی ملی، اجتماعی و انتقال آن به نوجوانان و جوانان برای بقای حیات یک ملت بیش از پیش احساس می‌شود. البته در این فرآیند مهم و سرنوشت‌ساز، آموزش و پرورش از جایگاه ویژه‌ای برخوردار است و رسالت اصلی را به عهده دارد. حضرت علی علیه‌السلام فرمودند:

«الْعِلْمُ فِي الصَّغَرِ كَالنَّقْشِ فِي الْحَجَرِ»

آموختن در خردسالی مثل نقش کردن بر سنگ است.

(کنزالفوائد، ج ۱، ص ۳۱۹)

این جمله کوتاه حاکی از تأثیر و اهمیت فوق‌العاده تعلیم و تربیت در مدارس و قبل از دانشگاه است.

رهبر کبیر انقلاب می‌فرماید: «توجه کنید که دوره مدارس مهم‌تر از دانشگاه است، چون رشد عقلی بچه‌ها در این دوره شکل می‌گیرد.»

در بسیاری از کشورها آموزش و پرورش اولویت اول تخصیص منابع انسانی و مادی است؛ در حالی که یکی از تفاوت‌های اساسی مکتب اسلام با سایر مکاتب در هدف از تعلیم و تربیت است. اسلام در صدد است به شیوه‌ای انسان را تربیت کند که هم در شناخت منزلت و جایگاه خود در مقام جانشینی خداوند روی زمین و هم در تشخیص وظیفه خود که صرفاً عبودیت و بندگی خداوند است؛ به موفقیت دست یابد.

استعمارگران می‌کوشند از طریق اعمال نفوذ در کتاب‌های درسی و تربیت نیروی انسانی به آرامی و با چراغ خاموش و بدون تحمل هزینه‌های سنگین جنگ‌های نظامی به اهداف خود دست یابند.

مقام معظم رهبری، مدظله‌العالی، در این مورد می‌فرماید: آمریکا به رغم تمام امکانات تبلیغاتی، نظامی و سیاسی برای رسیدن به اهداف خود در برخی کشورهای منطقه برای تغییر کتاب درسی فشار می‌آورد و این نشانگر نقش تعلیم و تربیت است که قدرت‌های بزرگ هم در خصوص آن متمرکز شده‌اند. (روزنامه رسالت، ۳۰/۴/۱۳۸۳)

پس از پیروزی انقلاب اسلامی، انتظار رهبر کبیر انقلاب و امت مسلمان ایران، تغییر اساسی نظام آموزشی رسمی و عمومی ایران، به نظام مبتنی بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی بود. عواملی مثل ظرفیت‌های محدود مراکز تولید علم براساس آموزه‌های وحیانی

قرآن و سنت، مشکلات رنگارنگ تحمیل شده از سوی دشمنان خارجی و داخلی و... مانع از تحقق این هدف مهم شدند. بعد از انقلاب اسلامی و به برکت آن، روحانیت رنگ و بوی دیگری پیدا کرد و نگاه ویژه‌ای به آن شد؛ چون همگان متوجه شدند که روحانیون توانایی غلبه بر کفر و طاغوت را دارند و می‌توانند آن را از ریشه و اساس برکنند.

یکی از مکان‌هایی که کمبود روحانیت در آن احساس می‌شد و جزو مهم‌ترین بخش‌های جامعه به حساب می‌آمد، جایی است که نیروی انسانی جامعه شکل می‌گیرد؛ یعنی آموزش و پرورش. به همین دلیل، حتی از سال‌ها قبل از پیروزی انقلاب اسلامی بزرگانی مثل شهید آیت الله بهشتی، شهید دکتر باهنر و شهید آیت الله مطهری، تصمیم به فعالیت در این ارگان بزرگ گرفتند. بعدها از سال ۱۳۷۹ ستادی برای همکاری حوزه علمیه و آموزش و پرورش شکل گرفت که این حرکت را سازماندهی و برای آن نظامی طراحی کند.

رهبر معظم انقلاب می‌فرماید: «هدف فشار دشمن در جبهه نظامی سیاسی و اقتصادی، فقر در جبهه فرهنگی است... اگر آمریکا به این نتیجه برسد که می‌توان آموزش و پرورش ایران را چنان تغییر داد که در چند سال آینده از انقلاب خبری نباشد، دیگر اصراری بر محاصره اقتصادی خود نخواهد داشت.» (دیدار با مسئولان آموزش و پرورش ۱۳۶۳/۵/۲۵)

بر همین اساس می‌توان گفت، روحانیت و حوزه علمیه در این کارزار وظیفه سنگینی دارند و باید برای حضور در مرکز این شبکه و تزریق نیرو در آن خود را آماده کنند. بیانات رهبر معظم انقلاب یک اخطار برای ما دارد و آن این است که اقدامات ما در این زمینه ناکافی است.

اما، ضرورت حضور روحانی در مدارس صدرا دلایل دیگری نیز دارد که بر همگان روشن است. در مدرسی که تحت نظارت سازمان تبلیغات اسلامی هستند و وظیفه کادرسازی مدیران آینده انقلاب اسلامی را پیش رو دارد، نباید بیش از این درباره ضرورت حضور روحانی در مدرسه صحبت کرد.

در این مدارس آنچه مهم است انتخاب «روحانی تراز» انقلاب اسلامی است که بتواند با حضور تمام وقت خود، رنگ و بوی مدرسه و ذائقه دانش آموزان را عوض کند؛ انقلابی باشد و در تربیت مدیران آینده انقلاب بکوشد.

ویژگی های مطلوب روحانی مدرسه

روحانی مدرسه باید نمایانگر عملی قرآن و عترت باشد. این وظیفه هر روحانی است. اینکه در دوران غیبت مردم با دیدن روحانیت، نمونه عملی یک مسلمان واقعی را از نزدیک ببینند و دانش آموزان لذت همراهی با اسلام را از نزدیک بچشند، بر حساسیت این انتخاب می افزاید. اما بیان چند ویژگی که آن الگوی مطلوب را پیاده سازی کند:

۱. دارای مراتب ایمان و تقوای الهی
۲. معتقد به اصل ولایت فقیه و نظام جمهوری اسلامی
۳. اخلاق مدار و مؤدب به آداب اسلامی به حدی که به این صفت معروف شود
۴. خوش رو، باوقار، منظم و آراسته
۵. دارای صبر و سعه صدر در مواجهه با مشکلات

۶. توان‌مند در حاکم کردن فضای معنوی، انقلابی و ارزشی در مدرسه

۷. دارای روابط اجتماعی حسنه در جهت حفظ انسجام بین کادر و معلمان

۸. دارای هماهنگی کامل با سازمان مدارس صدرا

۹. اعتقاد و عمل به رویکرد تربیتی بر پایه ایجاد انگیزه و رغبت درونی برای حرکت به سمت خیر و به دور از الزام و اکراه و تهدید و ایجاد محدودیت

۱۰. دارا بودن ارتباط مؤثر با نهادهای فرهنگی و علمی شهر مثل حوزه‌های علمیه، دانشگاه‌ها، سازمان تبلیغات، اوقاف و ...

۱۱. آشنایی با شیوه‌های تدریس، بودجه‌بندی دروس و امور آموزشی مدرسه

۱۲. ارزیابی مستمر تربیتی دانش‌آموزان و کادر مدرسه طی سال تحصیلی

۱۳. دارا بودن ارتباط مؤثر و کارآمد با اولیاء و خانواده دانش‌آموزان

۱۴. آشنایی کامل با ظرفیت‌ها و محدودیت‌های مدارس علوم و معارف اسلامی و شناخت چشم‌اندازها

۱۵. توانایی بهره‌گیری از فرصت‌ها و خلاقیت ایجاد فرصت از تهدیدها

۱۶. فعال‌کردن دانش‌آموزان در مدرسه و واگذاری مسئولیت‌ها به دانش‌آموزان

۱۷. ایجاد انگیزه و علاقه‌مند کردن دانش‌آموزان و رساندن آنان به موفقیت واقعی متناسب با ظرفیت آنها

۱۸. توجه به نیازهای عاطفی - علمی و شناسایی مشکلات دانش‌آموزان و تلاش در جهت رفع آن‌ها با در نظر گرفتن توانایی‌های فردی، به خصوص در شیوه‌های ارزیابی

شرایط روحانی مدرسه

برای تحقق انتظارات مهمی که از روحانی مدرسه در مدارس صدرا می‌رود، لازم است وی، دارای شرایط زیر باشد:

۱. جوان، شاداب، مؤمن و انقلابی

۲. دارای مراتب تهذیب نفس

۳. آشنا با مدیریت و جریانات فرهنگی جامعه

۴. اتمام حداقل سطح ۲ حوزه

۵. حداقل ۲ سال سابقه خدمت آموزشی یا تربیتی

۶. دارا بودن حداقل ۲۰ سال سن

۷. التزام به حضور تمام‌وقت در مدرسه

۶. متأهل

۷. مسلط به رایانه و فناوری

انتظارات اجرایی روحانی مدرسه صدرا

همانطور که گفته شد روحانی باید الگوی عملی اسلام ناب باشد.

مهم‌ترین وظیفه روحانی‌الگو بودن اسلام انقلابی است، اسلامی که بزرگان آن نشان دادند با نشستن و کناره‌گیری از اجتماع مخالفند؛ بلکه در متن اجتماع امور مردم را به عهده می‌گیرند و در عین راهبری اجتماعی، هیچگاه اهل دستور دادن و نشستن نیستند و همیشه همراه و راه‌بر مردم هستند. برخی وظایف روحانی مدرسه برای تحقق آرمان‌ها چنین است:

۱. نظارت بر اجرای صحیح برنامه‌های آموزشی و فرهنگی ابلاغی سازمان مدارس
۲. برگزاری با شکوه و منظم صبح‌گاه و نماز جماعت
۳. تشکیل و اداره هیئت دانش‌آموزی
۴. حضور در جلسات ضمن خدمت سازمان مدارس
۵. شرکت در اجلاس روحانیون مدارس صدا
۶. تدریس حداقل یک درس (غیر اصلی) در تمام پایه‌ها
۷. تشکیل پرونده تربیتی برای تمام دانش‌آموزان
۸. آموزش صحت نماز و برگزاری آزمون صحت نماز برای تمام دانش‌آموزان و صدور کارت صحت نماز
۹. پیگیری روند پیشرفت آموزش قرآن دانش‌آموزان فارغ از دوره‌ها و دروس تحصیلی
۱۰. حضور در مصاحبه داوطلبین ثبت نام در مدارس و مصاحبه با خانواده‌های ایشان
۱۱. تکمیل و ارسال گزارش‌های درخواستی سازمان مدارس صدا

معلم مدرسه

«هر مقداری که انسان عظمتش زیادتر باشد، مسئولیتش زیادتر است و چون معلم عظمتش زیادتر است، مسئولیتش زیاد است.»
(امام خمینی؛ صحیفه نور، ج ۷، ص ۲۵۵)

«شما معلمان و مربیان هستید که فردا را می‌سازید» (همان مصدر، ص ۴۳۳)

تعلیم و تربیت فنی بسیار ظریف، پیچیده و حساس است که تنها با کارآمدی، حرفه‌ای بودن و اطلاع دقیق از مسائل و عوامل آموزش و پرورش و فرآیند یاد دهی- یادگیری می‌توان از عهده انجام آن برآمد. معلم برای حفظ و افزایش کارآمدی و اثربخشی خود باید پیوسته در حال یادگیری باشد، همواره تغییرات و تحولات مربوط به حرفه خود را پیگیری کند و با توجه به پیشرفت‌های علوم و فنون در زمینه‌های مختلف، معلومات، مهارت‌ها و اطلاعات خویش را ارتقاء بخشد.

ویژگی‌های مطلوب معلم

مدیر برای اداره مدرسه به کادری توانمند و فعال نیاز دارد. مدیر مدرسه برای تأمین این کادر باید تمام تلاش خود را مصروف دارد و با استفاده از ارتباطات استانی با آموزش و پرورش، سعی در جذب نیروهای باکیفیت و کارآمد برای مدرسه صدرا، تحت نظر خود نماید. معلم مطلوب صدرایی همانست که مانند شمع می‌سوزد تا از وجودش دانش‌آموزان توشه بگیرند.

مقام معظم رهبری مدظله العالی می‌فرمایند: «باید برای تربیت

دانش‌آموزان هم، خیلی اهمیت قائل شد. بنده هم معتقدم که معلم فیزیک، معلم زیست، معلم ریاضی یا هر معلم دیگری، می‌تواند با یک کلمه و تلنگر، چنان تأثیری روی ذهن دانش‌آموز بگذارد و تربیت کند که گاهی با یک کتاب نشود.» (دیدار فرهنگیان، ۱۳۷۳/۲/۱۲)

معلم باید، مربی به تمام معنای کلمه باشد و تفسیر دقیق آن ممکن نیست، اما شرایطی از جهت تقریب به ذهن ذکر می‌کنیم:

۱. دارای مراتب ایمان و تقوای الهی
۲. مؤدب به آداب و اخلاق اسلامی
۳. معتقد به اصل ولایت فقیه و نظام جمهوری اسلامی
۴. دارای سعه صدر و صلاحیت‌های حرفه‌ای
۵. رعایت عدالت و انصاف
۶. آشنا و علاقه‌مند به تعلیم و تربیت اسلامی
۷. متواضع، انتقادپذیر و ارشادپذیر
۸. معتقد به کرامت و عزت نفس خود و دانش‌آموزان
۹. نگرش جامع در تربیت و تقدم مصالح تربیتی
۱۰. تعظیم شعائر دینی و انقلابی
۱۱. اعتقاد و پایبندی به اهداف رشته علوم و معارف اسلامی
۱۲. دارای برنامه منظم ارزشیابی
۱۳. هماهنگی در گفتار و عمل
۱۴. اسوه‌ای امین و بصیر

۱۵. آشنا به زمینه تخصصی در کار خود

۱۶. هماهنگ با نظام سازمانی مدرسه

۱۷. ارتباط محبت‌آمیز و متعادل تربیتی

۱۸. رعایت ظواهر و ضوابط دین

۱۹. فکور و آینده‌نگر

۲۰. خلاق و مبتکر

۲۱. تلاش پیوسته جهت ارتقای علمی و اخلاقی

۲۲. زمینه‌ساز فرصت‌های تربیتی و آموزشی

۲۳. زمینه‌ساز رشد و بالندگی همه جانبه دانش‌آموزان

۲۴. راهنما و راهبر فرآیند یاددهی و یادگیری

۲۵. حداقل مدرک لیسانس یا سطح ۲ حوزه در دروس تخصصی

۲۶. همراهی و هماهنگی کافی با روحانی مدرسه، مدیر و سازمان

مدارس صدرا در جهت عمل به عنوان عضوی از اعضای خانواده
صدرا، نه یک واحد مستقل

۲۷. توجه به نیازهای دانش‌آموزان و امکانات بومی و انعطاف در

شیوه‌های تدریس

شیوه‌های جذب کادر مدارس صدرا

پیرو تبصره ماده ۳ جلسه شماره ۷۹۴ تاریخ ۱۳۸۸/۶/۳ در اساس‌نامه مدارس وابسته، آموزش و پرورش با توجه به شرایط و امکانات موجود خود، همکاری لازم را در جهت تأمین نیروهای انسانی به مدارس وابسته دارد.

اولویت اول مدیر در تأمین کادر خود، استفاده از ظرفیت‌های آموزش و پرورش است. در صورتی که آموزش و پرورش به هر دلیل قادر به تأمین همه یا بخشی از آنها نباشد، وظیفه تأمین نیروها، با مدیر مدرسه است که ضمن هماهنگی با مدیرکل تبلیغات اسلامی استان صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱: کادر غیر رسمی آموزش و پرورش که توسط مدیر یا سازمان تبلیغات دعوت به همکاری می‌شوند، باید با هماهنگی واحد گزینش اداره آموزش و پرورش باشد.

تبصره ۲: تأمین هزینه کادر غیر رسمی آموزش و پرورش، بر عهده مدیر و اداره کل تبلیغات اسلامی استان می‌باشد.

بخش سوم: دانش آموز

ابر و باد و مه و خورشید و فلک در مدرسه مشغولند تا دانش آموزی بیاید و در مدارس صدرا فارغ التحصیل شود. فارغ التحصیلی که باید در آینده ظایف مهمی بردوش گیرد؛ پس باید بکوشیم دانش آموزی جذب کنیم که بتواند این بار سنگین را به دوش بکشد و پس از آن شبانه روز در تلاش باشیم تا به سر منزل مقصود برسد؛ آنگاه بار مسئولیت فردا را به او بسپاریم.

دانش آموخته صدرا باید دارای شرایط و ویژگی‌هایی باشد. ویژگی‌های دانش آموز صدرای را بر اساس مقطع تحصیلی در عناوین مستقل ذکر کرده ایم، شایسته است با تمرکز و برنامه ریزی برای رسیدن به تک تک این ویژگی‌ها تلاش کنیم.

ورودی

با توجه به محدود بودن بودجه، فضا و امکانات مدارس صدرا، امکان جذب تمامی متقاضیان نام نویسی، و برنامه ریزی برای آن‌ها وجود ندارد؛ بنابراین؛ عقل حکم می کند تمرکز اصلی ما در ورودی مدارس، بر پذیرش دانش آموزانی باشد که با آرمان‌های ما نزدیکی بیشتری دارند؛ تا با صرفه جویی در هزینه‌ها خروجی بهتری تحویل جامعه دهیم.

برگزاری آزمون ورودی و مصاحبه نه تنها منع قانونی ندارد؛ بلکه برای مدارس وابسته پیش بینی شده است. براساس مصوبه ۷۶۰ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۳، پذیرش دانش آموز برای پایه اول مقاطع تحصیلی متوسطه اول و دوم می تواند از طریق

برگزاری آزمون، تعیین معدل، برگزاری مصاحبه یا تلفیقی از آنها صورت گیرد.

پیشنهاد جدی سازمان مدارس صدرا به تمام مدارس، اهتمام به غربالگری دانش آموزان در ابتدای ثبت نام و تلاش برای ثبت نام دانش آموزانی است که بیشترین شباهت با ویژگی های خروجی مدرسه را داشته باشند. در این بین مصاحبه با خانواده از اولویت بالایی برخوردار است و همانطور که در بخش خانواده خواهد آمد، تربیت امری است که به واسطه خانواده محقق می شود؛ بنابراین همراهی آن ها با اندیشه و راه کارهای سازمان به شدت در پیشرفت مدرسه تأثیرگذار است.

یکی از بخش هایی که در این مصاحبه ها نقش ویژه ای دارد، روحانی مدرسه است. روحانی مدرسه می تواند در ایام مصاحبه، نقش مهم و مؤثری ایفا کند و در مصاحبه تک تک دانش آموزان و خانواده های آنها حضور داشته باشد.

ویژگی های دوره ابتدایی

شایسته است، مسئولین و مربیان مدرسه در انجام فعالیت های خود، به گونه ای اقدام نمایند که تا پایان دوره ابتدایی، ویژگی های زیر در دانش آموز نهادینه گردد:

- ۱- اصول دین را می داند و به آن معتقد است.
- ۲- خداوند را دوست دارد و او را بهترین یاور و کمک می داند.
- ۳- با زندگی انبیاء اولوالعزم علیهم السلام، بویژه نبی اکرم صلی الله علیه و آله و معصومین علیهم السلام، تا حدودی آشناست و آنان را دوست دارد.

- ۴- با معنای معاد آشناست و می‌داند که انسان در کارهایی که انجام می‌دهد نزد خداوند پاسخگوست.
- ۵- به اولیای دین، بزرگان و شخصیت‌های اسلامی احترام می‌گذارد.
- ۶- معنای تولی و تبری را می‌داند.
- ۷- از روی قرآن می‌خواند و با ترجمه برخی سوره‌ها آشنایی داشته و از حفظ می‌خواند.
- ۸- ترجمه بعضی از احادیث ساده را می‌داند.
- ۹- از را به درستی می‌خواند و با احکام ضروری مربوط به نماز و روزه آشنا است.
- ۱۰- افراد محرم و نامحرم را تشخیص می‌دهد و احکام مربوطه را رعایت می‌کند.
- ۱۱- با مسائل مربوط به سن تکلیف و تقلید آشناست و احکام را در حد ضرورت می‌داند و به آن عمل می‌کند. (برای دختران)
- ۱۲- با حلال و حرام آشناست و احکام مربوطه را در حد ضرورت رعایت می‌کند.
- ۱۳- معنای امر به معروف و نهی از منکر را می‌داند.
- ۱۴- به مجاهدین در راه خدا و شهدا احترام می‌گذارد.
- ۱۵- زمان‌ها و مکان‌های مقدس و مهم را می‌شناسد.
- ۱۶- به حضور در مسجد علاقه نشان می‌دهد و آداب آن را می‌داند.
- ۱۷- احترام به بزرگترها را وظیفه خود می‌داند و به نظرات آن‌ها توجه می‌کند.

- ۱۸- پوشش اسلامی را دوست دارد و آن را رعایت می‌کند.
- ۱۹- برای رسیدن به موفقیت پشتکار دارد و تلاش می‌کند.
- ۲۰- اوقات فراغت خود را با فعالیت‌های مفید و مناسب پر می‌کند.
- ۲۱- خطا و اشتباه دیگران را در مورد خود می‌بخشد.
- ۲۲- در برابر رفتارهای ناپسند خود پوزش می‌خواهد و رفتار خود را اصلاح می‌کند.
- ۲۳- نظم و انضباط را در خانه، مدرسه و اجتماع رعایت می‌کند.
- ۲۴- راستگو و امین مودب و مهربان است.
- ۲۵- به حق خود قانع است و حقوق دیگران را رعایت می‌کند.
- ۲۴- برای بدست آوردن حق از راه‌های درست، تلاش می‌کند.
- ۲۷- به رعایت مقررات اجتماعی علاقه نشان می‌دهد.
- ۲۸- به انجام وظایف و مسئولیت‌هایی که بر عهده او می‌گذارند پایبند است.
- ۲۹- نظرات اصلاحیه دیگران را در مورد خود، می‌پذیرد.
- ۳۰- اشتباهات دوستانش را با رعایت احترام به آنها تذکر می‌دهد.
- ۳۱- در برابر خدمت دیگران قدرشناس است و از آنها تشکر می‌کند.
- ۳۲- نظام جمهوری اسلامی ایران را می‌شناسد، به پرچم کشور احترام می‌گذارد و سرود ملی را از حفظ می‌خواند.
- ۳۳- با زندگی بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران، آشناست و از او به بزرگی یاد می‌کند.

۳۴- به حکومت دینی و ولایت فقیه علاقه‌مند است.

۳۵- مسلمانان را دوست می‌دارد و در قبال امور آنها بی تفاوت نیست.

۳۶- سران کفار و مشرکین صدر اسلام را می‌شناسد و با اعمال آنها نسبت به پیامبر صلی الله علیه و آله و مسلمین آشناست.

۳۷- سران کفار و مشرکین معاند با اسلام را در زمان حاضر می‌شناسد.

۳۸- مشاغل و حرفه‌های موجود در محیط زندگی خود را می‌شناسد و بعضی از مهارت‌های مورد نیاز را آموخته است.

۳۹- مالکیت خود و دیگران را تشخیص می‌دهد و به مالکیت دیگران احترام می‌گذارد.

۴۰- در حفظ محیط زیست می‌کوشد و در استفاده از آن درست عمل می‌کند.

۴۱- در علوم مختلف اطلاعات و مهارت کافی دارد و کاربرد آنها را در زندگی می‌داند.

۴۲- پرسش‌گر و کنج‌کاو است، روحیه پژوهشگری دارد، و به انجام فعالیت‌های تحقیقی علاقه نشان می‌دهد.

۴۳- ارزش علم را در انجام درست کارها می‌داند.

۴۴- تا حدی قدرت استدلال و تفکر خلاق و انتقادی دارد.

۴۵- به مطالعه کتاب علاقه‌مند است و دیگران را به این کار تشویق می‌نماید.

۴۶- برخی از آداب فرهنگی و اجتماعی اسلامی- ایرانی را می داند و در حد توان به آن عمل می کند.

۴۷- ذوق و خلاقیت هنری خود را در انجام فعالیت ها نشان می دهد.

۴۸- در زمینه های هنری از زیبایی در پدیده های طبیعی الگو می گیرد.

۴۹- بهداشت فردی و اجتماعی را رعایت می کند.

۵۰- با ورزش و تفریحات سالم فردی و گروهی، نیازهای جسمی و روانی خود را پاسخ می دهد.

ویژگی های دوره متوسطه

مسئولین و مربیان مدرسه در انجام فعالیت های خود شایسته است به گونه ای اقدام نمایند که تا پایان دوره متوسطه دستیابی دانش آموز به ویژگی های زیر محقق گردد:

۱- اصول و مبانی دین اسلام و مذهب شیعه را می شناسد و می تواند از آنها دفاع عقلانی لازم، در حد پذیرش منطقی، داشته باشد.

۲- با براهین اثبات وجود خدا آشناست؛ برهان امکان و وجوب، نظم، فطرت و محدوده آن ها. صفات خداوند را می داند و با نحوه ارتباط خداوند با عالم و انسان به گونه ای آشناست که بتواند مسائل قضا و قدر و عدالت خداوند و علت وجود ضرور در عالم را به خوبی تبیین کند.

۳- با دلایل ارسال رسل، و ضرورت تبعیت از آن‌ها آشناست و نبوت خاصه را می‌داند.

۴- با ویژگی‌های معاد آشناست و می‌تواند برای معاد دلایل نقلی، عقلی و تجربی بیاورد.

۵- با تفاوت تفکر سنی و شیعی درباره خلافت بعد از پیامبر اکرم صلی الله علیه وآله آشناست و دلایل قرآنی، تاریخی، روایی و عقلی حقانیت شیعه را می‌داند.

۶- به اصول و مبانی دین اسلام اعتقاد و باور قلبی دارد. ایمان قلبی همراه با اطمینان است.

۷- اصول و مبانی احکام دین مبین اسلام را می‌شناسد و به آنها پایبند است. سطح پایبندی: اهمیت دادن به انجام واجبات، غیرت در ترک محرمات، برای همه و سطوح بالاتر برای افراد خاص

۸- با سیر تکاملی ادیان آشناست و جایگاه دین اسلام را در مقایسه با سایر ادیان ابراهیمی می‌داند.

۹- با ویژگی‌های پیامبر اکرم صلی الله علیه وآله و اهل بیت علیهم السلام آشناست و آن‌ها را دوست دارد. با نقاط مهم زندگی اهل بیت علیهم السلام و احادیث و اخبار ایشان آشناست. رفتار و احادیث ایشان را در تمامی شئون زندگی، ملاکی برای تشخیص حقانیت و حجتی برای رفتار خود و محیط پیرامون خود قرار می‌دهد. به اهل بیت علیهم السلام علاقه دارد و به زیارت و حضور نزد آنها اهتمام دارد. با آنها ارتباط قلبی دارد و توسل به اهل بیت علیهم السلام نزد وی جایگاه بالایی دارد.

۱۰- مشاهیر و معاریف بزرگ مذهبی و ملی را می‌شناسد و دلیل

اهمیت و بزرگی آنها را در تاریخ ملی و دینی می‌داند. برای او رسیدن به نقاط قوت آنها و دلیل بزرگی ایشان دارای اهمیت و ارزشمند است.

۱۱- برای زندگی خود هدف اجمالی برخاسته از ارزش‌ها و برنامه و طرح دارد. در اهداف و امور کوتاه‌مدت و بلندمدت زندگی‌اش، اهل اولویت‌بندی است و سبک زندگی اسلامی را می‌داند.

۱۲- نماز خواندن برای او یک ارزش است و از نماز خواندن خجالت نمی‌کشد. نماز را کاملاً بلد است. اگر روزی نماز نخواند نگران می‌شود. با تلفظ صحیح مخارج حروف نماز را درست می‌خواند. معانی الفاظ نماز را می‌داند و آشنایی نسبی با ابعاد محتوایی نماز دارد. احکام مبتلا به نماز را می‌داند. عزمی دارد که نماز را مرتب و اول وقت بخواند.

۱۳- حجت آوردن برای کارهایش اهمیت دارد. برای انجام هر کاری مبنا دارد. نقد کردن شرایط تحمیلی جامعه برایش مهم است. شرایط را نقد می‌کند. سوال می‌کند و استدلال می‌خواهد. تصمیمات و رفتارهایش لزوماً بر اساس شرایط زمان و جو جامعه تنظیم نمی‌شود و مصداق «همج‌الرعا» نیست؛ بلکه خودش برای رفتارهایش مبنا دارد و می‌تواند برای کارهایش استدلال‌های شرعی و یا عقلی و یا تجربی و یا تاریخی و... ارائه کند. توجیهاتش مطابق با واقعیت به همراه دلیل است.

۱۴- استدلال و جوب رجوع جاهل به عالم را می‌فهمد و جایگاه استفاده از رساله عملیه و رجوع به مراجع تقلید را می‌داند.

۱۵- به اوضاع پیرامون خود و جامعه بی‌تفاوت نیست و موضوع مناسب دارد. به مشکلات و مسایل جامعه دغدغه دارد و با راه

حل‌های برطرف کردن مشکلات و مسائل جامعه کم و بیش آشنا است.

۱۶- حالت درونی خوش آمدن از خوبی و بیزاری از بدی در وی ایجاد شده است. به مسائل به وجود آمده در جامعه با توجه به معیار حق و ناحق بودن آنها جاذبه و دافعه دارد. به حق و اهل حق جاذبه (تولی) و به باطل و اهل باطل دافعه (تبری) دارد. با فلسفه تولی و تبری آشنا است.

۱۷- دغدغه‌مند بودن در برابر مسائل و مشکلات مهم و مؤثر پیرامونش و جامعه را یک فضیلت می‌داند و کم و بیش با راه حل‌های برطرف کردن آنها آشنا است. به مسائلی که منفور یا محبوب دین است؛ حساسیت دارد. هنر و مهارت کمک به مردم در انتخاب راه خیر و مواجهه مثبت (امربه معروف) و دوری از باطل و مواجهه منفی (نهی از منکر) را دارد. سعی می‌کند در جامعه راه خیر، شناخته و معروف، و راه باطل ناشناخته و منکر، شود. شجاعت اجتماعی برای ترغیب افراد به کار خوب (امر به معروف) و مواجهه با انحرافات جامعه و منحرفین (نهی از منکر) را دارد.

۱۸- کلیه دستورات خداوند را برای خودش و جامعه مفید می‌داند. عبد است؛ چون می‌فهمد که خداوند از او در هر لحظه چه می‌خواهد. در مسیر فهم عاقلانه خواست خداوند از او در هر لحظه و از روی منطق، عبودیت دارد. برای آن که خواست خداوند را در کلیه کارها بفهمد، روش عاقلانه‌ایی را که خود خدا خواسته تا آنگونه باشد؛ انتخاب می‌کند. عبودیت او بر اساس درک عاقلانه است. اهمیت اطاعت از خداوند را درک می‌کند و وقتی عاقلانه، خواست خداوند را در هر لحظه و هر کار فهمید، کاملاً نسبت به آن تابع می‌شود. برای

درک دستور خداوند، عاقلانه رفتار می‌کند و سرسپردگی او بی دلیل و از روی حماقت و تعصب نیست؛ اطاعت رضایتمند دارد. جاهل متنسک نیست. فقط عابد و صرفاً اهل انجام مناسک نیست؛ بلکه عبد فرمانبردار خداوند است.

۱۹- با روش‌های مراقبه و محاسبه نفس، خود کنترلی انجام می‌دهد. از گناه و زمینه‌های لغزش و گناه دوری می‌کند. افکار و اعمال ناپسند را در شأن خود نمی‌داند.

۲۰- قرآن را صحیح و روان می‌خواند. معنی اغلب آیات قرآن (که کلمه سخت ندارند) را می‌فهمد، و با ترجمه نسبی آنها آشناست. معانی حدود ۵۰ آیه از آیات الهی را که در زندگی اش نقش مهمی دارند، می‌داند و در اثر استفاده زیاد، آنها را حفظ شده است. سعی می‌کند برنامه‌های زندگی اش را بر اساس منطق و سنت‌های جاری در قرآن تنظیم کند، تا به زندگی پاک و سعادت‌مندانه برسد. به عنوان یک فضیلت پیشاپیش، افکار و کارهایش را به قرآن عرضه کرده و سعی می‌کند آنها را با قرآن محک بزند؛ لذا پس از اتمام هر کاری می‌تواند توضیح دهد که کارش برچه منطق قرآنی استوار است. به صورت‌های مختلف با قرآن انس دارد و از شنیدن قرآن لذت می‌برد و سعی می‌کند ارتباطش را با قرآن مداوم کند.

۲۱- روحیه ایثار و جهادگری را دوست دارد. شهادت را یک فضیلت می‌داند و نسبت به شهادت حس خوبی دارد و شهید و شهادت برایش ارزشمند و محترم است.

۲۲- اهل کار خیر و کمک به دیگران خصوصاً همکلاسی‌ها و اطرافیان در همه زمینه‌های مادی و معنوی است. کمک به دیگران و انفاق را مایه راحتی و سبکباری خود می‌داند.

۲۳- با رعایت اولویت‌ها در اجتماع حضور دارد. علاقه‌مند است؛ در مسجد، هیأت و سایر اجتماعات مذهبی حضور پیدا کند.

۲۴- اهل خدمت به اجتماع و کشور است. داشتن هویت ملی و اسلامی و انقلابی برایش مهم است. دلسوز آینده کشور است و برای پیشرفت آن تلاش می‌کند. سرنوشت امت اسلامی برایش مهم است و نسبت به آن موضع دارد.

۲۵- داشتن هویت خانوادگی و منطقه‌ای برایش مهم است. در راستای ایجاد و حفظ هویت خانوادگی تلاش می‌کند.

۲۶- احترام به قوانین و مقررات رسمی کشور و سایر مجموعه‌ها در چهارچوب قوانین شریعت اسلام، برایش مهم است و سعی در رعایت آن‌ها می‌کند. سلسله مراتب در هر مجموعه‌ای را می‌فهمد و به اهمیت نقش رهبری در گروه و وظایف اعضا واقف است و رفتار مناسب را انجام می‌دهد.

۲۷- به حاکم شدن احکام اسلامی در سطح جامعه و همه شئونات زندگی بشری، اعتقاد دارد و در راستای گسترش و اجرای احکام و قوانین شریعت اسلامی تلاش می‌کند. اصل ولایت فقیه را از اصول پیش‌رو و منطقی اسلام، برای اداره جامعه می‌داند. اعتقاد دارد بهترین راه، تفکر اسلامی برای داشتن جامعه اسلامی در اصل ولایت فقیه است. در بین نظام‌های موجود سیاسی و حکومتی اداره کشور، نظام ولایت فقیه را با ضرر کمتر و فایده بیشتر می‌داند، و رشد بهتر مادی و معنوی مردم و جامعه را در حاکم بودن این سیستم بر جامعه می‌داند.

۲۸- دفاع از مظلوم و ایستادگی در برابر ظلم را وظیفه خود می‌داند. خود را برای یاری به مظلومین عالم در حد توان، مسئول می‌داند.

۲۹- اعتقاد دارد حضرت مهدی عج الله تعالی فرجه الشریف امام زنده و حاضر هستند و ایشان را آخرین منجی عالم بشریت می‌داند. خود را از منتظران قیام حضرت می‌داند و اعتقاد دارد انتظار فرج یکی از بهترین اعمال است. در راه زمینه سازی ظهور حضرت تلاش می‌کند.

۳۰- در کنار داشتن مراجع سیاسی و اجتماعی مناسب، سعی می‌کند دارای قدرت تجزیه و تحلیل و درک سیاسی باشد. نسبت به مسائل سیاسی ایران و جهان حساسیت و توجه دارد. سعی می‌کند به خوبی آنها را با منطق تجزیه و تحلیل کند. دارای دیدگاهی است که منطق سیاسی او را مشخص می‌کند. با وقایع و اتفاقات عمده سیاسی و تاریخی آشناست و سعی می‌کند با دیدگاه‌ها و مکاتب سیاسی و اجتماعی مختلف آشنا شود و در مواقعی که متوجه می‌شود موضوعی درست است تمام سعی اش را در دفاع از آن انجام می‌دهد. اهل طرفداری بی چون و چرا از جناح‌ها و گروه‌های سیاسی نیست.

۳۱- به جای این‌که سربار دیگران باشد به کار کردن و زحمت کشیدن برای کسب روزی حلال اهمیت می‌دهد. نسبت به بیت‌المال و حق الناس حساسیت و دقت نظر دارد. از مال شبهه‌ناک و حرام پرهیز می‌کند. با راه‌های کسب روزی حلال و حرام آشنا است.

۳۲- نسبت به حق الناس و حقوق مردم اعم از حقوق مالی، آبرویی، زمانی و... حساسیت بالایی دارد، و به ضایع نکردن آنها اهمیت می‌دهد. علاوه بر حقوق مردم، بیت‌المال که خزانه اموال عمومی جامعه و حکومت اسلامی است برایش مهم است و به آن دقت نظر دارد.

۳۳- پای‌بند به حیا و عفت در تمامی رفتارهایش است. اهل کوتاهی در تکلیف نیست. و از نگاهش مراقبت می‌کند.

۳۴- در نوع پوشش و وضعیت ظاهری به عرف متدینین عمل می‌کند، و از استفاده لباس شهرت پرهیز می‌کند.

۳۵- کار گروهی و تشکیلاتی را می‌شناسد و در انجام کارهای فردی و اجتماعی به آداب و قواعد آن پای بند است. به سلسله مراتب در کار گروهی اهمیت می‌دهد. انعطاف‌های لازم را در کار گروهی دارد. تقوای جمعی را رعایت می‌کند.

۳۶- هر کاری را به عهده بگیرد متعهدانه و دلسوزانه آن را انجام می‌دهد و آدم با وجدان و با انصافی است. به عدالت و انصاف شهره است.

۳۷- از عیب جوئی و غیبت، مسخره کردن و نیش و کنایه زدن به دیگران پرهیز می‌کند. به شدت از تهمت زدن دوری می‌کند و اسرار دیگران را حفظ می‌کند.

۳۸- انتقاد پذیری را لازمه رشد خود می‌داند. به جای نقد و قضاوت افراد، هنر نقد منصفانه و مشفقانه افکار و اعمال و گفته‌ها و نوشته‌های دیگران را بلد است.

۳۹- از افراط و تفریط و التقاط (میانگیری بین جبهه حق و باطل) در کلیه امور دینی و غیردینی پرهیز می‌کند. در همه امور سعی در میانه روی و اعتدال دارد. فرق بین اعتدال و التقاط را می‌داند.

۴۰- در کلیه امور فردی و اجتماعی زندگی، اهل تدبیر و برنامه است. در همه امور به رعایت نظم اهمیت می‌دهد. در وقت و برنامه، نظم را رعایت می‌کند. انضباط مالی دارد.

۴۱- خوش قول است و به عهد خود وفا می‌کند. از خلف وعده بیزار است.

۴۲- روحیه جوان‌مردی و فروتنی دارد. از ستوده شدن توسط دیگران ابا دارد. منش بزرگووارانه‌ای دارد. خوش مشرب، خوش سفر و مهربان است.

۴۳- با اعتقاد توکل به خداوند در انجام امور، در مواجهه با موانع و مشکلات، هیچ وقت آن‌ها را به عنوان بن‌بست نگاه نمی‌کند و احساس درماندگی نمی‌کند و با بردباری به دنبال روش حل مسئله‌اش می‌گردد. با یاری خواستن از خداوند و استعانت از صبر و نماز مشکل را حل می‌کند. در زندگی‌اش جز خدا از هیچ چیزی و کسی نمی‌ترسد. توسل به اهل بیت علیهم‌السلام را در مسیر توکل به خدا می‌داند.

۴۴- شخصیتی آرام در عین حال پرتلاش، منطقی ولی عاطفی و متین، باوقار در عین حال متواضع و شوخ طبع دارد. خشم خود را تحت عقل و اختیار و اراده خویش کنترل می‌کند.

۴۵- در تصمیم‌گیری‌ها و انجام کارها مشورت می‌کند. از تجربه دیگران استفاده می‌کند.

۴۶- در همه امور تفکر و دقت دارد. افکار، رفتار، گفتار و اعمالش بر پایه عقل است. اول فکر می‌کند؛ بعد صحبت یا عمل می‌کند. از کارهای غیر عقلانی و خرافه، دوری می‌کند

۴۷- در موقعیت‌های مختلف سعی می‌کند دعا و تضرع به درگاه خداوند داشته باشد. خواندن نماز شب را کار مستحب با توفیق بالایی می‌داند. در حد توان اهل نوافل است.

۴۸- در بین دوستان و بستگان و آشنایان به دیانت و نیک‌اندیشی و نیک رفتاری شهرت دارد و شناخته می‌شود. در کارهای خیر مردم به وی امید دارند و از بدرفتاری از سوی او در امان هستند.

۴۹- برای وقت و عمرش ارزش قائل است از دیدن حرام پرهیز می‌کند و به حرف سودمند گوش می‌دهد. در گفتار به حداقل سخن سودمند اکتفا می‌کند. از انجام کار لغو پرهیز می‌کند.

۵۰- با همه اهل رفق و مداراست ولی در انتخاب دوست دقت می‌کند و در انتخاب کسانی که می‌خواهد با آنها انس بگیرد و همنشین شود، حساسیت لازم را دارد.

۵۱- برای خود ارزش‌های متعالی دارد و از بسیاری از ضدارزش‌ها بیزار است. برای خود نظامی از ارزش‌ها و ضدارزش‌ها تعیین کرده است.

دانش آموخته

سرمایه اصلی سازمان صدرا نیروی انسانی تربیت شده و دانش‌آموختگان مدارس است. این واقعیت برای سازمان آنقدر مهم است که اگر نتوانیم برنامه‌ریزی صحیحی برای پیگیری و ساماندهی آنها انجام دهیم در واقع تمام فعالیتهای صفی و ستادی به نوعی از بین رفته است. چرا که مدرسه‌داری از وظایف آموزش و پرورش است و اگر صرف هزینه‌های سازمان تبلیغات هم نباشد، جریان تربیت دانش‌آموزان این مرز و بوم متوقف نمی‌شود. آنچه سازمان تبلیغات را متقاعد می‌سازد با تشکیل ستاد و صفی ملی به این امر مهم بپردازد همان تربیت نیروی انسانی موفق و استفاده از دانش‌آموختگان در بدنه اجتماعی سازمان است.

ادامه تحصیل

دانش‌آموزان مدارس صدرا پس از گذراندن پایه دوازدهم از مدارس فارغ‌التحصیل و بنابر علاقه و انگیزه خود وارد اجتماع می‌شوند. بنابر فرمایشات رهبری در هنگام تأسیس رشته معارف، این رشته به عنوان رشته پیش‌حوزوی معرفی شده است. اما اجباری در این راستا وجود ندارد و دانش‌آموزان می‌توانند با توجه به توانایی علمی که بدست آورده‌اند، برای ادامه تحصیل یکی از مسیرهای زیر را انتخاب نمایند:

۱. حوزه‌های علمیه

دروس تخصصی رشته معارف به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده است که دانش‌آموزان بعد از ۳ سال تحصیل در این رشته توانایی علمی لازم برای ورود به حوزه را پیدا می‌کنند. لذا به راحتی می‌توانند جذب حوزه‌های علمیه شده و به عنوان طلاب موفق در این مسیر پیش روند.

۹۸

براساس نامه‌های شماره ۳/۲۵۳۴۱ ص مورخ ۸۵/۰۵/۱۵ و شماره ۳/۵۸۰۱ ص، مورخ ۸۶/۰۲/۱۱ مرکز مدیریت حوزه علمیه قم، دانش‌آموختگان رشته علوم و معارف اسلامی، در صورت پذیرش در حوزه‌های عملیه، قبل از شروع تحصیل می‌توانند درس‌هایی که خوانده‌اند را امتحان داده و در صورت قبولی در پایه بالاتر حضور یابند.

۲. دانشگاه فرهنگیان

دانشگاه فرهنگیان در راستای سند چشم‌انداز نقشه جامع علمی کشور با هدف تأمین منابع انسانی آموزش و پرورش در سال ۱۳۹۰ تأسیس شد. این دانشگاه یکی از مسیرهای پیش روی دانش‌آموزان

معارفی می باشد. هر ساله تعداد زیادی دانش آموز مدارس صدرا وارد دانشگاه فرهنگیان می شوند و ادامه دهندگان مسیر مدارس صدرا شوند.

۳. مراکز خاص آموزش عالی

مراکزی مانند دانشگاه امام صادق علیه السلام، دانشگاه امام حسین علیه السلام، دانشگاه باقرالعلوم علیه السلام، دانشگاه جامع رضوی علیه السلام، دانشگاه شهید مطهری رحمه الله، دانشگاه معارف اسلامی، دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم، دانشگاه قرآن و حدیث (قم)، دانشگاه قرآن و عترت (اصفهان)، دانشگاه ادیان و مذاهب، دانشکده اصول دین، دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری، دانشکده رفاه (خواهران) و... که با تلفیق دروس حوزوی و اسلامی با رشته های علوم انسانی توانسته اند مسیر جدیدی را در آموزش عالی و تحصیلات تکمیلی باز نمایند؛ این دانشگاه ها مراکز بسیار خوبی برای جذب دانش آموختگان رشته علوم و معارف اسلامی می باشند.

۴. رشته های علوم انسانی دانشگاه های سراسری و آزاد

دانش آموزان رشته علوم و معارف اسلامی می توانند همچون سایر دانش آموزان در کنکور سراسری شرکت نمایند. دروس ارائه شده در رشته معارف به گونه ای است که موفقیت چشمگیر دانش آموزان را در گروه علوم انسانی به دنبال خواهد داشت.

دانش آموختگان رشته معارف می توانند در رشته هایی مثل علوم تربیتی، حقوق، الهیات، علوم سیاسی و... در دانشگاه هایی که قبلاً ذکر شد و یا غیر آن ادامه تحصیل دهند.

آینده شغلی

دانش‌آموختگان رشته علوم و معارف اسلامی همانند دیگر دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و حوزه‌های علمیه متناسب با شرایط اقتصادی و میزان تولید فرصت‌های شغلی توسط دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی می‌توانند وارد بازار کار شوند؛ از جمله در رشته‌های زیر و مشاغل زیر مجموعه آنها:

- رشته فقه و اصول

۱. اجتهاد
۲. استاد حوزه و دانشگاه
۳. پاسخگویی مسائل شرعی

- رشته حقوق و قضای اسلامی

۱. وکیل دادگستری
۲. مشاور و کارشناس حقوقی دفتر
۳. دایر نمودن دفترخانه ازدواج
۴. تنظیم قراردادهای اقتصادی و بازرگانی داخلی و خارجی
۵. اجرای احکام، بازپرسی و دادیاری

- رشته تاریخ اسلام

۱. نویسنده کتب تاریخی
۲. فعالیت در وزارت امور خارجه و وزارت فرهنگ و ارشاد

۳. تدریس در دانشگاه‌ها و مدارس

۴. عضویت هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

۵. کار در موزه‌ها

۶. حفاظت از میراث پیشینیان

۷. مورخ رسمی تاریخ

- رشته مدیریت

مانند مدیریت اقتصادی، مالی، اجرایی و...

۱. فعالیت‌های پژوهشی

۲. تدریس در مدارس و دانشگاه‌ها

۳. عضویت هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

۴. مدیریت سازمانهای فرهنگی، علمی، اداری، تولیدی و صنعتی

۵. مدیریت مساجد

۶. مدیریت مدارس حوزه علمیه

- رشته فقه و مبانی حقوق اسلامی

۱. وکیل دادگستری

۲. دایر نمودن دفترخانه اسناد رسمی و دفتر ازدواج و طلاق

۳. تدریس در دانشگاه‌ها و دبیرستان‌ها

۴. عضویت هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

۵. محقق و پژوهشگر در زمینه مسائل فرهنگی و معارف اسلامی

۶. کارشناس در دستگاه قضایی نظیر کارشناس فقهی و حقوقی و مشاور حقوقی

۷. کارشناس سازمان‌های فرهنگی مثل صدا و سیما، وزارت ارشاد و سازمان تبلیغات

۸. تبلیغ معارف اسلامی در سطح عمومی

۹. گسترش و نشر فرهنگ و معارف اسلامی در کشورهای مختلف جهان مثلاً در قالب رایزن فرهنگی وزارت خارجه

- رشته علوم قرآن و حدیث

۱. حوزه آموزشی

مدیر، کارشناس و مدرس مراکز آموزش عمومی و تخصصی قرآن؛ کارشناس، معلم متون آموزشی قرآنی، مدرس تربیت مربی و معلم قرآن مدارس علوم و معارف، ترجمه تفسیر و هنرهای قرآنی

۲. حوزه علمی، پژوهشی

مدیر، پژوهشگر و کارشناس مراکز و طرح‌های پژوهشی، قرآنی؛ مدیر یا کارشناس نشریات و همایش‌های تخصصی قرآنی مدیر یا کتابدار کتابخانه‌های تخصصی قرآنی کارشناس ترجمه و تفسیر علوم معارف قرآنی، نسخه شناس آثار قرآنی مفسر و مترجم قرآن

۳. حوزه تبلیغی، ترویجی

مدیر یا کارشناس مطبوعات، نشریات، خبرگزاری‌ها، پایگاه‌های اطلاع‌رسانی، شبکه‌های رادیویی، تلویزیونی، ماهواره‌ای و اینترنتی قرآنی، مدیر یا کارشناس نشر مذهب؛ تولید و توزیع محصولات قرآنی،

مدیر مراکز قرآن نگاری، مدیر یا کارشناس نمایشگاه‌ها و موزه‌ها و محافل جشنواره‌ها و مسابقات قرآنی، مدیر روابط عمومی مراکز قرآنی، مصحح، قاری، مبلغ قرآن و...

- رشته علوم سیاسی

۱. اشتغال در وزارت خارجه

۲. تحلیلگر سیاسی

۳. کار در وزارت کشور

۴. کار در سازمان صدا و سیما

۵. کار در مطبوعات و رسانه‌ها

- رشته علوم تربیتی

۱. مدیر، کارشناس و معلم مراکز آموزشی و پرورشی کودکان استثنایی

۲. کارشناس گزینش و تشخیص کودکان استثنایی

۳. مربی دوره‌های پیش دبستانی

۴. کارشناس تهیه وسایل آموزشی و کمک آموزشی مراکز پیش دبستانی و دبستانی

۵. مربی کارورزی دانشجویان تربیت معلم

۶. تدریس در موسسات و دانشگاه‌ها

- رشته زبان خارجی

۱. فعالیت در وزارت نفت
۲. فعالیت در وزارت امور خارجه
۳. فعالیت در وزارت صمت
۴. جذب در سازمان صدا و سیما
۵. جذب خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران
۶. فعالیت در وزارت جهاد کشاورزی
۷. فعالیت در سازمان ها و مؤسسات خصوصی به عنوان مترجم

- رشته زبان و ادبیات عرب

۱. فعالیت فرهنگی در نهادهای فرهنگی داخلی از قبیل وزارت ارشاد و سازمان اوقاف
۲. رایزن فرهنگی در نهادهای فرهنگی خارج از کشور
۳. مشارکت در انجام پروژه‌های پژوهشی و تحقیقاتی در حوزه زبان و فرهنگ عرب
۴. اشتغال در خبرگزاری‌ها و رسانه‌ها به عنوان نویسنده، ارزیاب و منتقد متون، برنامه‌های صوتی تصویری، رسانه‌ای
۵. مترجم، خصوصاً در موضوعات تخصصی فرهنگ و علوم انسانی

- رشته روانشناسی

۱. همکار روانپزشک در بیمارستان‌ها و کلینیک‌های خصوصی

۲. کارشناس مراکز توان بخشی، واحد تحقیقات دانشگاهی، سازمان زندان‌ها
۳. کارشناس مراکز دولتی نظیر بهزیستی، شهرداری، نیروی انتظامی، کانون اصلاح تربیت و..
۴. تأسیس و مدیریت مهدکودک، مراکز مشاوره، سرای سالمندان
۵. تدریس در واحدهای دانشگاهی
۶. عضویت هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
۷. معلم و دبیر در دروس مربوطه و یا به عنوان مشاور مدرسه
۸. روانشناس و روان درمانگر در کلینیک‌های مشاوره‌ای و درمان اعتیاد
۹. کارهای درمانی مثل بازی درمانی و... در کلینیک‌های مشاوره و روان درمانی کودک

- رشته حقوق

۱. منصب قضاوت و مستشاری دادگاه
۲. مشاغل قضایی دادسرا از جمله بازپرسی
۳. کارشناسان قضایی و اداری دادگستری
۴. ادارات تصفیه ورشکستگی و سرپرستی محجورین
۵. ادارات اجرایی احکام (مدنی و کیفری)
۶. ادارات ثبت اسناد و املاک
۷. دفاتر اسناد رسمی

۸. وکالت دعاوی در جنبه‌های حقوقی امور بانکی بورس و بیمه
۹. مشاوران حقوقی (کارشناسان حقوقی) در وزارتخانه‌ها و مؤسسات
۱۰. تدریس در مدارس دانشگاه‌ها
۱۱. عضویت هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

- رشته حقوق بين الملل

۱. قاضی
۲. وکیل
۳. دادیار
۴. کارشناس و مشاور حقوقی
۵. سردفتر
۶. استاد دانشگاه
۷. پژوهشگر
۸. کارشناس گمرک
۹. فعالیت در شهرداری‌ها
۱۰. مشاور حقوقی بانک
۱۱. فعالیت در وزارتخانه‌ها و شرکت‌ها
۱۲. وکالت دعاوی دادگستری

کانون‌های دانش‌آموختگان و نخبگان

با توجه ویژه سازمان مدارس صدرا به توانمندسازی و افزایش کارآیی دانش‌آموختگان و ثبت زمینه‌های شناخت و استفاده بهتر از ظرفیت دانش‌آموختگان، کانون‌هایی به این منظور در قالب‌های مختلف شکل می‌گیرد.

به عنوان مثال دوره تخصصی تربیت نیروی انقلابی برای دانش‌آموختگان دختر مدارس صدرا طراحی و اجرا می‌گردد. این دوره که تحت عنوان «دختران حاج قاسم سلیمانی» نام‌گذاری شده است، در نظر دارد که به تربیت فرماندهان جوان فرهنگی در سطح کشور بپردازد. این دوره از سطح نظری فراتر رفته و وارد میدان عملیات می‌شود که این دو مهم در کنار یکدیگر تعالی بخش خواهند بود؛ همچنین محدود به مرزهای جغرافیایی نبوده و اهداف متعالی خود را در گسترش جهان اسلام، فارغ از مرزهای فیزیکی دنبال می‌کند.

این طرح در نظر دارد تا افراد را با کار گروهی آشنا کند و به آنان چگونگی تربیت کنشگران انقلابی را بیاموزد تا خود در طی فعالیت‌های فردی و گروهی به خودشناسی و خداشناسی برسند. همچنین برنامه‌های آموزنده و نشاط‌آور و مفید را تجربه می‌کنند که آنان را به اشتغال و کسب درآمد و می‌دارد و بودجه‌بندی و صرفه‌جویی را فرا می‌گیرند.

بخش چهارم: خانواده

معتقديم که تربيت، وظيفه ذاتي خانواده است و مدرسه به عنوان بازوي تربيتي خانواده بايد نقش آفريني کند. به هر حال دستيابي مدارس صدا را، به اهداف عالي خود در تربيت کادر مهذب، متخصص و انقلابي مستلزم همکاري و همسو بودن والدين با مدرسه براي تحقق آرمان هاي بزرگ آن هاست.

مدارس مي توانند برخي مشکلات مربوط به خانواده ها را با اجراي جلسات، انجمن و يا کارگاه هايي براي والدين، برطرف نمايند و يا به حل مشکل نزديک سازند. اما براي صرف هزينه کمتر و کارآمدي بيشتر انتظار مي رود که خانواده يک دانش آموز صدرايي ويژگي هاي اوليه را داشته باشد.

۱۰۸

ويژگي هاي مطلوب خانواده

خانواده دانش آموز صدرايي نقش مهمي در تربيت فرزند خود دارد؛ چون اوست که بايد بار تربيت را به سر منزل مقصود برساند. مدرسه بازوي تربيتي خانواده است، پس بايد در انتخاب دانش آموز از جهت خانواده او نيز دقت کرد. برخي ويژگي هاي خانواده دانش آموز صدرايي عبارتند از:

۱. ايمان و تقواي الهي
۲. مؤدب به آداب و اخلاق اسلامي
۳. معتقد به مکتب تربيتي قرآن و اهل بيت عليهم السلام
۴. اعتقاد به ولايت فقيه و نظام جمهوري اسلامي

۵. مدافع ارزش‌های اسلام و انقلاب
۶. مسئولیت‌پذیری نسبت به سلامت جسمی و اخلاقی خانواده
۷. صمیمیت، صداقت، آرامش و احترام متقابل در خانواده
۸. روابط محبت‌آمیز، خوش‌بینی و امید به آینده
۹. رعایت کرامت و عزت نفس اعضای خانواده
۱۰. رعایت عدالت و انصاف
۱۱. هماهنگی گفتار و عمل
۱۲. مدیریت صحیح بر روابط خویشاوندی
۱۳. نظارت بر رفت و آمدها و معاشرت‌های فرزندان
۱۴. وقار، متانت، جذابیت و آراستگی
۱۵. همسو با اهداف نظام تعلیم و تربیت اسلامی و اهداف سازمان و مدارس صدرا
۱۶. نظارت صحیح بر امور تحصیلی فرزندان
۱۷. ارتباط مستمر و همکاری با مدرسه
۱۸. رعایت حیا، عفاف و حجاب
۱۹. پرهیز از سختگیری، خشونت، تنبیه نابجا، تحقیر و تهدید
۲۰. رعایت وسع و توان در واگذاری امور
۲۱. مشارکت، هم‌فکری و تعاون اعضای خانواده
۲۲. اهتمام به تلاوت قرآن و اقامه نماز و شعائر دینی

۲۳. کسب رزق و روزی حلال

۲۴. مدیریت استفاده از ابزار رسانه در محیط خانواده

برنامه‌های پیشنهادی

برخی فعالیت‌ها و ایده‌ها باید توسط مدرسه و براساس شرایط منطقه‌ای شکل بگیرد ولی بعضی از برنامه‌های عمومی پیشنهادی، عبارتند از:

۱. ارتباط گسترده و پیگیر بین روحانی مدرسه و خانواده‌ها

۲. رصد و شناسایی خانواده‌ها و همکاری و هم‌آهنگ‌سازی

۳. جلسات آموزش خانواده در جهت هم‌افزایی خانواده‌ها با مدرسه

۴. اردوهای پدر و پسر، مادر و دختر در مدرسه

۵. راه‌اندازی انجمن اولیاء و مربیان برای حضور پررنگ‌تر خانواده در مدرسه

۶. شناسایی مراکز مشاوره مطمئن و ایجاد لیست پیشنهادی برای موارد خاص

فصل سوم

ارزیابی صدا

پایش و ارزیابی بازوی مدیریتی هر مجموعه برای محافظت از گرفتار شدن در خطاها و اشکالات است و کمک می‌کند تا پیشرفت مجموعه به سمت اهداف، آرمان‌ها و چشم‌اندازها باشد.

از لغزشگاه‌های موفقیت نهادهای نظارتی هر مجموعه، انتخاب شیوه بازرسی است. آن‌ها می‌توانند یکی از دو رویکرد زیر را سرلوحه فعالیت‌های خود قرار دهند: رویکردی مچ‌گیرانه و بازرس‌مآبانه داشته باشند تا خطاها را از لایه‌لای موفقیت‌ها بیابند و بر اساس‌شان توبیخ و تنبیه و مجازات کنند یا نگاه‌شان یافتن بسترهایی باشد که مجموعه در آن‌ها به مساعدت و یاری نیاز دارد.

تفاوت این دو روشن است، اما مهم‌ترین نقطه افتراق‌شان این است که اولی برای مچ‌گیری قدم برمی‌دارد و دومی برای کمک به رشد و پیشرفت.

فصل سوم این کتاب به دو جهت عمده مطرح شده است. اولاً یکی از اصول مدیریتی سازمان صدرا تأکید بر شفافیت در امور است و از طرفی تحقق رویکرد دوم در پایش و ارزیابی نیازمند آن است که نوع ارزیابی و روش آن برای مخاطب شفاف شده باشد. ثانیاً مدارس و ستادهای حمایتی و تخصصی نیز پس از اطلاع از نحوه ارزیابی بتوانند ارزیابی‌های میانی طراحی کرده و یا از نتایج ارزیابی سازمان حداکثر استفاده را ببرند. در این بین مدارس نیز می‌توانند با دقت در ارزیابی‌ها بستر رشد خود را فراهم نمایند.

بخش اول؛ چگونگی ارزیابی

ارزیابی برای مؤثر بودن باید جامع، صادق و دارای راه حل باشد. سه ضلع مهم در این ارزیابی ستاد کل (سازمان مدارس صدرا)، ستادهای تخصصی (اداره تبلیغات و آموزش و پرورش) و صف (مدرسه) هستند.

ارزیابی مدرسه

در ارزیابی، ارکان صف باید بررسی شوند؛ یعنی تمامی ارکان مدرسه در این ارزیابی مهم هستند؛ دانش آموز، خانواده، مدیر، کادر و روحانی مدرسه از اصلی ترین بخش های تشکیل دهنده یک مدرسه است.

فرم های ارزیابی باید محرمانه و دارای سؤالاتی باشد که بتواند در حالی که پاسخ های هر بخش را با دیگر بخش ها راستی آزمایی می کند، به نحوی شفاف پرده از مشکلات و مسائل داخلی مدرسه بردارد و در نتیجه اطلاعات آن در مجموع موجب رشد مدرسه گردد.

ارزیابی اداره تبلیغات و آموزش و پرورش

دو ستاد فنی و حمایتی یعنی آموزش و پرورش و اداره تبلیغات شهرستان و استان، نقش مهمی در ارزیابی دقیق تر از صف خواهند داشت. اولاً هر کدام به جهت فعالیت تخصصی که دارند اطلاعات مهم و دقیقی از میدان دارند و ثانیاً نزدیکی آن ها به بوم و منطقه عملیات می تواند اطلاعات با اهمیتی در این رابطه تولید کند.

ارزیابی سازمان مدارس

بخش پایش و ارزیابی سازمان مدارس صدرا، به عنوان ستاد کل (ستاد هماهنگ کننده) با استفاده از روش جمعیت داده‌ها از منابع مختلف، سعی در انجام وظایف خود دارد. بنابراین، این بخش در شکل صحیح و کارآمد خود بخشی برای جمعیت، تحلیل و ارائه پیشنهاد عملیاتی، در مواجهه با مشکلات و معضلات مدارس در سراسر کشور است. برخی منابعی که بخش پایش و ارزیابی، از اطلاعات آن‌ها استفاده می‌کند از قرار زیر است:

۱. اطلاعات موجود در سامانه‌های معاونت

نحوه استفاده و تکمیل اطلاعات در سامانه‌های آموزشی یکی از مسیرها در کشف فعالیت صف و نحوه مستندسازی آنهاست. بدیهی است دقت در نحوه عملکرد مدیر در این سامانه‌ها یکی از منابع ارزشمند اطلاعاتی از نحوه عملکرد او در صف خواهد بود.

۲. اطلاعات حاصل از سفرها و ماموریت‌ها

در سفرهای استانی به واسطه ارتباط نزدیک با مدیران مدارس و مسئولین سازمان تبلیغات و مدیران آموزش و پرورش و مسئولین شهری، اطلاعات میدانی قابل اعتنایی به دست می‌آید. هر از گاهی بازدید میدانی و مشاهده حضوری اتفاق می‌افتد و در برخی موارد نیاز است تا مسئول بخش پایش و ارزیابی، خود برای کسب اطلاعات تکمیلی به منطقه‌ای سفر کند.

۳. اطلاعات به دست آمده از تماس‌ها و ارتباطات

تماس‌هایی که مدیران با اعضای ستاد برقرار می‌کنند و بالعکس حاوی پیامهای مهمی است که پس از پر کردن فرم مربوطه توسط عضو ستاد، تجزیه و تحلیل شده و اطلاعات مهمی از آن کشف می‌شود.

۴. اطلاعات مندرج در نامه‌ها و مکاتبات

پاسخ به نامه‌ها و مکاتبات اداری، نحوه پاسخگویی حاکی از سرعت عمل، دقت و بازدهی آن واحد خواهد بود. یکی از وظایف بخش ارزیابی بررسی همین اطلاعات به ظاهر بی‌ارزش است.

اما روش عملکرد در ارزیابی سازمان، روش جمع‌آوری اطلاعات است؛ زیرا آنچه این اطلاعات را ارزشمند می‌کند، چینش آن‌ها کنار هم و ساماندهی و استخراج یک ارزیابی کلی از آنهاست. این اطلاعات گاهی به تنهایی هیچ ارزشی ندارد؛ ولی گره خوردن آن‌ها با یکدیگر و مشاهدات و بررسی‌های عینی می‌تواند در نتیجه نهایی و برآورد کلی از عملکرد واحد تأثیر جدی داشته باشد.

بخش دوم؛ شیوه‌های اثربخشی ارزیابی

پایش و ارزیابی برای آن‌که به نتیجه مطلوب برسد چند مرحله را باید طی کند:

الف) جمع‌آوری داده

مرحله اول، جمع‌آوری داده‌ها است که در ماده دوم به صورت تفصیلی منابع آن توضیح داده شد. اما مراحل عملیاتی و میدانی جمع‌آوری داده براساس پیشرفت و تکنولوژی روز به سرعت دچار تغییر و تحول می‌شود. بنابراین روش‌های عملکرد نیز مرتب به روز می‌شود و از طرق مختلف به مدارس اطلاع‌رسانی می‌شود.

ب) راستی‌آزمایی

مرحله دوم، راستی‌آزمایی و پیگیری صحت‌سنجی آنهاست؛ زیرا در آینده تمام تحلیل و بررسی‌ها روی همین اطلاعات انجام می‌شود. بنابراین باید از صحت اطلاعات و اصالت آن اطمینان حاصل کرد. این راستی‌آزمایی از طرق مختلف اتفاق می‌افتد؛ گاهی با کمک در کنار هم قرار دادن اطلاعات به دست می‌آید و گاهی با بازدیدهای میدانی.

ج) تحلیل

مرحله سوم، تحلیل داده‌ها که پیچیده‌ترین بخش این فرایند و شاید مهم‌ترین آن‌ها باشد. در این مرحله با کنار هم قرار گرفتن

اطلاعات خام می‌توان به نتایج معنادار رسید. البته برای نتیجه بخش بودن مرحله تحلیل اطلاعات، پیش از جمع‌آوری داده باید برنامه‌ریزی کرد.

د) پیشنهاد پیش‌برنده

مرحله چهارم، گرفتن خروجی از داده‌ها و ایجاد یک نتیجه و پیشنهاد عملیاتی است که بتواند نقاط ضعف را بر اساس پتانسیل موجود برطرف یا کم کند. این پیشنهاد باید مبتنی بر گزارشات و آمارهای بدست آمده از ارزیابی صورت بگیرد و در راستای اهداف و برنامه‌های کلی سازمان نیز باشد.

ه) تولید گزارش

مرحله پنجم، تولید گزارش جامع، دقیق و شفاف از جمع‌بندی آمار و در نهایت، طرح توجیهی پیشنهاد عملیاتی است. این گزارش شامل تحلیلی است که از بررسی داده‌ها به دست آمده و در کنارش یک پیشنهاد عملیاتی هم ضمیمه شده است.

و) اطلاع‌رسانی

آخرین مرحله پس از اطمینان از داده‌ها و تهیه گزارش‌ها آن است که این گزارش به همراه پیشنهادها و راه‌حل‌ها به واحد صفی و ستادهای همراه اطلاع‌رسانی شود تا بتواند مبنای تصمیمات و تغییر جهت‌های احتمالی در واحدها گردد.

فصل چہارم
حل مشکلات در صدرا

پیچیدگی کار مدرسه‌داری به تنهایی مشکلات گوناگونی در مسیر مدیریت مدرسه ایجاد می‌کند. اما مدرسه‌داری در سازمان فعلی با وجود ستادهای متعدد و تعدد مدارس به همراه پراکندگی گسترده جغرافیایی و فرهنگی می‌تواند زمینه مشکلات و ناهماهنگی‌های بیشتری را فراهم کند. تعدد ستادها نیز می‌تواند زمینه چند مدیریتی و مطالبه‌گری بخش‌های مختلف را ایجاد کند و این به معنای پیچیدگی بیشتر در مدیریت باشد.

از طرفی در صورت تعامل صحیح و سازنده، وجود همین ستادها می‌تواند بار بزرگی از مدیریت مدرسه کاسته و کمک‌هایی اجرایی و علمی به مدیریت مدرسه بکند که امکان اجرای آن‌ها به تنهایی، برای مدرسه امکان‌پذیر نبوده است.

اما، آنچه در این بین می‌تواند مسيردوم را پيش پای مسئولین بگذارد و بزرگترین کمک را به رفع موانع و مشکلات کند، آگاهی و شناخت همه اعضا این خانواده بزرگ از وظایف، روند اتفاقات و بسترهای موجود در بخش‌های مختلف سازمان است.

ریشه اکثر مشکلات عدم علم کافی به زمینه‌های ایجاد مشکل و راه‌های حل مسأله است که به بهترین نحو در سازمان، پیش‌بینی حل آن تدارک دیده شده است. یکی از فواید مهم این کتاب نیز ایجاد همین هماهنگی بین سازمانی است.

بخش اول؛ سلسله مراتب

در فصل اول همین کتاب به طور کامل، درباره سلسله مراتب سازمانی مطالبی بیان شد. همچنین ستادهای مختلف و نحوه ارتباط آنها با یکدیگر مطرح شد که به جهت اهمیت مطلب خلاصه‌ای از آن، بار دیگر بیان می‌شود.

مدارس صدا سه ستاد متفاوت را تجربه می‌کنند: آموزش و پرورش به عنوان «ستاد تخصصی»، ادارت تبلیغات به عنوان «ستاد حمایتی» و سازمان مدارس به عنوان «ستاد کل».

ستاد کل، وضع خط مشی و سیاست عمومی سازمان و در واقع نقش هماهنگ‌کننده مدارس صدا را به عهده دارد.

ستاد تخصصی با مدرسه‌داری در آموزش و پرورش خلاصه می‌شود و مدارس و روسای دوایر اجرایی در امور تخصصی آموزش و پرورش از این مجموعه تبعیت می‌کنند.

ستاد حمایتی به جهت دسترسی به منابع و اعتبارات، همچنین تمرکز در محل فعالیت نزدیکترین ستاد به صف، ادارت تبلیغات منطقه است. نماینده مؤسس در تأسیس مدرسه و پشتیبانی کامل ساختمانی و مالی از مدارس جزو وظایف این ستاد می‌باشد.

ستاد حمایتی (ادارت تبلیغات) و ستاد کل (سازمان مدارس) در رأس هرم (سازمان تبلیغات اسلامی) به هم متصل می‌شوند و ریاست عالیه سازمان بر هر دو اشراف دارد. این هم‌پوشانی اهداف به شدت در هم‌گرایی و هم‌دلی دو ستاد تأثیر مثبت دارد.

این آمیختگی بین نهادی شاید مقداری وظایف و مسئولیت‌ها را سنگین کند؛ ولی برای اداره حاکمیتی مدارس و کادرسازی مدیران میانی انقلاب اسلامی در تراز سازمان تبلیغات اسلامی، هم اکنون بهترین الگو و نمونه است.

با دقت در اطراف این تشکیلات هر فرد در سازمان می‌تواند وظایف و اختیارات خود را کشف کند و با افراد دیگر سازمان تعامل بهتر و مؤثرتری داشته باشد.

با تعاریف مشخص شده در این تشکیلات، مدرسه می‌داند در صورت بروز هر مشکل به کدام بخش مراجعه کند. کدام درخواست از ستاد به حق است و باید در قبال آن پاسخگو باشد. همچنین درخواست‌هایی که در گستره اختیارات آن ستاد نباشد با حفظ احترام متقابل آن را در اولویت‌های بعدی قرار دهد.

ستادهای مختلف نیز می‌دانند، براساس این سلسله مراتب در کدام بخش باید ایفای نقش کنند و کدام بخش‌ها در گستره اختیارات آنان نیست.

بخش دوم؛ فرآیند تأسیس و تغییر مدیر

تأسیس مدرسه

براساس نامه شماره ۱۷/۱۰۱۵/س در تاریخ ۹۱/۹/۲۶ در خصوص درخواست سازمان مدارس معارف اسلامی، سازمان تبلیغات به عنوان مراکز وابسته به دستگاه‌های دولتی مصوب جلسه ۷۹۴ شورای عالی، می‌تواند پس از طی مراحل اداری، در دوره‌های پیش دبستانی، ابتدایی، متوسطه اول و متوسطه دوم با رشته‌های مختلف، اقدام به تأسیس مدارس نماید.

پیشنهاد می‌شود قبل از اخذ مجوز موارد زیر را مدنظر قرار دهند:

۱. زمان‌بندی فرآیند تأسیس، سالانه ابلاغ می‌شود، در این خصوص تلاش شود که فرآیند تأسیس پیش از اتمام زمان‌بندی انجام شود (به طور معمول قبل از اسفند).

۲. مدارس بر مبنای اساس نامه به صورت «مدارس دولتی وابسته» تأسیس می‌شوند.

۳. قوانین حاکم بر مدارس صدا همان قوانین نظارت بر دیگر مدارس می‌باشد.

۴. متقاضیان تأسیس، پس از تأیید و معرفی به سازمان صدا، اقدام به اخذ موافقت اصولی از اداره کل آموزش و پرورش استان می‌نمایند.

۵. پس از بررسی‌های لازم و تأیید و یا تأمین فضا از طرف سازمان تبلیغات، پیرو موافقت اصولی اخذ شده، درخواست تأسیس یک شعبه مدرسه صدا مطرح می‌گردد.

۶. نامه تأسیس به مسئول مقطع آموزش و پرورش ارجاع می‌شود تا جهت بررسی به معاونت مذکور ارجاع داده شود.

۷. رونوشت نامه اداره آموزش و پرورش باید به سازمان مدارس صدرا ارسال شود.

۸. تأمین ساختمان مدارس صدرا به عهده سازمان تبلیغات می‌باشد، اما در صورت همکاری آموزش و پرورش، می‌تواند تأمین مکان توسط این نهاد انجام شود.

تبصره ۱) پیشنهاد می‌شود سازمان تبلیغات در تأمین ساختمانی از املاک و اموال سازمان استفاده کند تا از همکاری آموزش و پرورش در سایر زمینه‌ها استفاده بهتر نماید.

تبصره ۲) سازمان نوسازی مدارس در بسیاری از موارد حاضر به همکاری و مشارکت در ساخت مدارس برای سازمان تبلیغات می‌باشد؛ از این ظرفیت می‌توان برای گسترش مدارس صدرا بهره گرفت.

به استناد مصوب کارگروه کمیته عمران و توسعه سازمان تبلیغات که در تاریخ ۱۳۸۲/۰۵/۱ به تأیید ریاست محترم وقت سازمان تبلیغات رسید، همچنین الحاقیه شماره ۴/۳۱۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۰۵/۷ مدارس علوم و معارف اسلامی، چند نکته برای تأسیس و بهره‌گیری از فضاهای فرهنگی (آموزشی) وجود دارد:

مدارس علوم و معارف اسلامی، فضایی است با تعداد کلاس‌های مورد نیاز و فضاهای جنبی متناسب با استانداردهای سازمان نوسازی و تجهیز مدارس؛ ضمن این‌که شایسته است ملاحظات مورد نیاز مدارس معارف اسلامی برای آموزش، در این مکان مهیا باشد.

در شهرهایی که سازمان تبلیغات دارای مکان فرهنگی متناسب با حداقل استاندارد آموزشی است، اولویت با استفاده از فضاهای مذکور به جای احداث می باشد.

تغییر و معرفی مدیر جدید

همانطور که گفته شد مدیر مدرسه صاحب کلیدی ترین نقش در سازمان مدارس صدا و مسئول مستقیم و تصمیم گیر نهایی صف می باشد. به همین دلیل هر برنامه و طرحی که در ستادهای سه گانه (حمایتی، تخصصی و کل) تولید شود، باید توسط مدیر مدرسه به نتیجه و بهره برداری برسد. ممکن است طرح خوبی که در ستاد برای آن زحمت زیادی کشیده شده است به راحتی در صف خراب شده و نتیجه عکس بدهد؛ ولی طرح ناقصی توسط مدیر چنان به خوبی اجرا شود و نقاط ضعفش پوشش داده شود که اثربخشی آن بر همگان نمایان شود.

پس، طبیعی است زمانی که تمام تلاش ستادهای سه گانه در یک فرد خلاصه می شود، ابزارهای نظارتی و ارزیابی روی او متمرکز شود. بنابراین، انتخاب دقیق مدیر و تغییر به موقع او در مواقع ضرورت یکی از مسائل مهم و تعیین کننده در آینده صدا خواهد بود.

در این میان نقش ستاد حمایتی (اداره تبلیغات) در معرفی و تغییر مدیر انکارپذیر است؛ زیرا او با حضور در منطقه عملیات و بررسی دقیق و از نزدیک می تواند مشورت بسیار خوب و دقیقی به ستاد کل بدهد و به همین جهت است که نظر ادارات تبلیغات در تعیین مدیر تعیین کننده است.

پاشنه آشیل این بحث تصمیم به موقع برای تغییر مدیر و انجام مراحل در زمان مناسب است. نکته‌ای که از نقاط آسیب همیشگی جابجایی و تغییر مدیران است.

برای اعمال کامل و بی نقص نظرات ستاد تخصصی (آموزش و پرورش) در مورد تغییر و معرفی مدیر باید مدیر جدید در زمان مناسب معرفی شود تا بتواند مراحل اداری ستاد تخصصی را طی کرده و با موفقیت کامل زمام امور را در موقع مناسب به دست بگیرد.

از آنجایی که آزمون مدیریت اسفند ماه برگزار می شود و شرط پذیرش مدیر قبولی در این آزمون است، لازم است پیش بینی معرفی مدیر پیشنهادی قبل از این زمان انجام شود تا فرصت شرکت در آزمون برای او از بین نرود.

معرفی نهایی و تعیین تکلیف مدیر، پیش از اردیبهشت ماه برای تکمیل موارد و تأیید ستادهای همکار لازم است.

بخش سوم؛ تغییر رشته و ترک تحصیل

یکی از مشکلاتی که مدرسه و دانش‌آموزان معارفی بیشتر با آن درگیرند، تغییر رشته و ترک تحصیل میان دوره‌ای است. برخی از ضوابط و اصول این دو مسأله در اینجا ذکر می‌گردد که البته یادآور می‌شویم بخشنامه‌ها و مصوبات در این رابطه به‌طور سالیانه به روزرسانی می‌شود و آزمون‌ها و فرم‌های آن از لحاظ زمانی و شکلی متغیر است.

تغییر رشته

به استناد بندهای ۱ و ۲ ماده ۱۱۲ آیین‌نامه آموزشی تغییر رشته دانش‌آموزان در هریک از شاخه‌ها و رشته‌های فنی و حرفه‌ای و نظری، مستلزم شرکت آنان در امتحان تغییر رشته برخی از دروس متوسطه دوم می‌باشد.

تغییر رشته از سایر رشته‌ها به رشته معارف و همین‌طور از رشته معارف به سایر رشته‌ها در پایه دهم و یازدهم مقدور است و مطابق با آیین‌نامه انجام می‌شود.

مراحل تغییر رشته درون شاخه‌ای دوره دوم متوسطه مشتمل بر سه بخش اصلی است:

الف) تکمیل فرم‌های تغییر رشته و موافقت مسئولین مربوطه

ب) معرفی و شرکت در آزمون‌های تغییر رشته

ج) تطبیق دروس رشته قبلی با رشته جدید

ترك تحصيل

به استناد مصوبه جلسه ۹۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۷، اگر دانشآموز پایه دهم قبل از امتحانات نوبت دوم ترك تحصيل كند، در پرونده وی ترك تحصيل ثبت مي شود و اين فرد سال بعد ميتواند در همان پایه به شرط داشتن شرایط آن پایه ثبت نام كند. (تبصره ۱ ماده ۷۷)

اگر دانش آموز پایه یازدهم یا دوازدهم بعد از امتحانات نوبت اول ترك تحصيل كند، برایش ترك تحصيل نمی توان زد و برای کلیه نمرات مستمر و کتبی نوبت دوم غیبت زده خواهد شد. دانش آموزان پایه های یازدهم در سال تحصیلی بعد با رعایت شرایط پیش نیاز درس، در پایه دوازدهم تحصيل خواهند نمود (تبصره ۲ ماده ۷۷) و دانش آموزان پایه دوازدهم در امتحانات شهریور یا دی ماه در همان مدرسه، یا سال بعد در یکی از مدارس بزرگسال یا از راه دور ادامه تحصيل خواهند داد. (تبصره ۳ ماده ۷۷)

بخش چهارم؛ مشکلات جاری مدارس

در این بخش مشکلات جاری مدرسه را در سه بخش دسته‌بندی کردیم. عنوان هر دسته نشان می‌دهد متولی رسیدگی به مشکلات آن بخش کدام یک از ستادهای سه‌گانه است.

الف) حمایتی

در این بخش متولی امور، ستاد حمایتی یا ادارات تبلیغات منطقه است.

۱. امور مربوط به مکان مدرسه

تأمین فضای آموزشی مدرسه طبق اساسنامه مدارس وابسته، وظیفه مؤسس است. همچنین مدیرکل تبلیغات استان، نماینده مؤسس در تأسیس مدارس استان و متولی امور جاری و امکانات مدارس استان می‌باشد. از طرفی در بخش سلسله مراتب توضیح داده شد که منابع استانی و زیرساختی در استان توسط ادارات تبلیغات به عنوان ستاد حمایتی، تأمین می‌شود. سازمان مدارس صدا نیز پیگیر مشکلات مدارس در این امور خواهد بود و از تمام ظرفیت‌های خود در این مسیر استفاده خواهد کرد. همچنین ظرفیت آموزش و پرورش و سایر ظرفیت‌های استانی مانند دفتر امام جمعه، استانداری و... تحت شرایط مشخصی می‌توانند کمک حال مدارس باشند.

۲. تأمین مالی امور جاری مدرسه

همان‌طور که گفته شد مدیرکل تبلیغات اسلامی استان، نماینده مؤسس در تأسیس مدارس استان و متولی امور جاری و امکانات مدارس استان می‌باشد. در این‌جا نیز قابل ذکر است که منابع استانی و زیرساختی توسط ستاد حمایتی تأمین خواهد شد و باز هم سازمان مدارس صدرا و آموزش و پرورش و دیگر سازمان‌های حمایتی می‌توانند کمک حال مدارس باشند.

۳. کمبود امکانات اداری

در این‌جا نیز مثل مورد دوم وظیفه تأمین نیاز، بر عهده مدیر کل تبلیغات اسلامی استان می‌باشد که همچنان با حمایت سازمان مدارس و دیگر سازمان‌های حمایت کننده از مدرسه رفع نیاز خواهد شد.

۴. جذب روحانی مدرسه

با هماهنگی‌های صورت گرفته بنا بر این شد که مدیران ادارات تبلیغات از ظرفیت روحانی مستقر خود برای تأمین روحانی مدارس صدرا استفاده کنند و منابع استانی و شهرستانی نیز در این راستا با آن‌ها هماهنگ باشند. همچنان در ای‌جا نیز سازمان‌های حمایتی یاریگر مدرسه خواهند بود.

ب) تخصصی

این مشکلات و حل آن به آموزش و پرورش مربوط می‌شود و متولی اصلی رفع آن ادارات منطقه‌ای آموزش و پرورش است و شامل موارد زیر می‌شوند:

۵. جذب معلم دروس عمومی

طبق اساسنامه مدارس وابسته، مدارس صدا جزء مدارس دولتی محسوب می‌شود و معلمان و کادر آن توسط آموزش و پرورش تأمین می‌گردند. البته در شرایط خاص امکان تأمین معلم یا کادر خارج از نهاد آموزش و پرورش ممکن است (مانند روحانی مدرسه) که باید توسط اداره تبلیغات این مسأله مرتفع شود. در این کار طبق اساسنامه باید برخی مراحل قانونی طی شود؛ مانند: مصاحبه و گزینش آموزش و پرورش و ... این جا هم سازمان صدا حامی خوبی برای مدارس می‌باشد.

۶. جذب معلم دروس تخصصی

در آموزش و پرورش تأمین دروس تخصصی در اولویت قرار دارد و لذا اگر معلمی توانایی تدریس دروس تخصصی را دارد، جذب او در رشته تخصصی بر تدریس عمومی اولویت دارد. اما این به معنای آن نیست که مراحل گزینش و نظارت از سوی آموزش و پرورش یا سازمان تبلیغات صورت نگیرد؛ بلکه ضمن انجام تمامی این مراحل در صورت نیاز سازمان مدارس صدا نیز با تمام ظرفیت خود حامی مدرسه خواهد بود.

۷. کسری کادر نیروی انسانی (غیر از معلم)

طبق اساسنامه مدارس وابسته، تأمین کادر مدارس صدرا به عنوان مدارس دولتی برعهده آموزش و پرورش است که طبق قانون و جدول تعداد دانش آموز، معاونین و سایر کادر مانند مدارس دولتی به مدارس صدرا اختصاص می یابد. در صورت نیاز و تحت شرایط خاص امکان تأمین معلم یا کادر، خارج از نهاد آموزش و پرورش ممکن است که توسط اداره تبلیغات بررسی می شود و بعد از عبور از کانال گزینش آموزش و پرورش در اختیار مدرسه قرار می گیرد. در این جا نیز حمایت سازمان های حامی پشوانه مدارس می باشد.

ج) هماهنگی

در این جا چند اشکال وجود دارد که متولی رفع آن ستاد مرکزی سازمان صدرا به عنوان ستاد کل یا هماهنگ کننده می باشد:

۸. اشکال در توجیه برنامه ها (آموزشی، فرهنگی و...)

توجیه برنامه های آموزشی و فرهنگی براساس انتظارات مطرح شده در همین کتاب و برنامه های ابلاغی سالیانه وظیفه سازمان مدارس صدرا به عنوان ستاد کل (هماهنگ کننده) است. این نهاد وظیفه راهبری مدارس و برطرف کردن مشکلات آنها را به عهده دارد.

۹. بروز ناهماهنگی امور آموزشی و فرهنگی

همان‌طور که توجیه برنامه‌ها بر عهده ستاد کل می‌باشد، اگر اشکالی در برنامه‌های ابلاغی هم، صورت گرفت یا برنامه‌های سازمان مدارس صدا با برنامه‌های سایر نهادها تعارضی داشت، حل این تعارض نیز به دست سازمان مدارس صدا به عنوان ستاد کل (هماهنگ کننده) می‌باشد.

۱۰. هرگونه نقص در مجوز یا صدور گواهینامه

در صورتی که مدرسه در انجام فعالیت‌های فوق برنامه یا براساس ابلاغیه‌های سازمان مدارس صدا (مانند تشکیل هیأت یا کانون نخبگان) نیاز به مجوز داشت یا برای اعتبار صدور گواهینامه‌ها مشکلی بوجود آمد، سازمان مدارس صدا با وجود مجوزهای مختلف کشوری و بین‌نهادی برای صدور این مجوزهای استانی و شهرستانی اقدام می‌کند و اعتبار گواهینامه‌ها را تأمین خواهد کرد.

۱۱. هرگونه مشکل با دو ستاد تخصصی و حمایتی

سازمان مدارس صدا به عنوان ستاد کل یا هماهنگ کننده و همچنین جایگاه ستادی در سازمان تبلیغات و کمیته‌ها و وزارت آموزش و پرورش حامی مدارس و پیگیر رفع مشکلات آنان خواهد بود. در صورت بروز مشکلات بین نهادی یا تعارضات ستادی این سازمان می‌تواند پیگیری کرده و مشکلات را از سر راه مدرسه بردارد.

۱۲. کمبود طرح‌های پیشرو در موضوعات مختلف (مشاوره)

وجود کارشناسان متخصص در حوزه خانواده، علوم و معارف اسلامی، آموزش و پرورش، اردو، بانوان و... در سازمان مدارس صدرا باعث می‌شود این ستاد توانایی ویژه‌ای در تولید طرح‌های پیشرو در امور جاری تربیتی و مدرسه داشته باشد. همچنین به واسطه نقش ستادی سازمان، توانایی اتصال طرح‌های پیشرو در مدارس مختلف و انتشار آنها به بهترین وجه را داشته باشد. بنابراین، مدارس صدرا در صورت نیاز به هرگونه طرح یا مشکل در امور تربیتی و مدرسه‌داری حتماً روی سازمان مدارس صدرا حساب کنند.

بخش پنجم؛ راهکارهای ارتباطی

یکی از روش‌های حل مسأله در صدا هم‌افزایی توانمندی‌ها در بخش‌های مختلف است. گاهی یک مدرسه با مشکلی دست و پنجه نرم کرده است، بالا و پایین روزگار چشیده تا توانسته، بر آن غالب شود. یکی از فواید کار ستادی همین است که بتوانیم این تجربه‌ها را در اختیار یکدیگر قرار دهیم تا مدرسه دیگری با آن مشکل روبرو نشود؛ یا اگر دچار همان مشکل شد به سرعت بتواند بر آن غلبه کند. گاهی توانمندی‌هایی در ستاد وجود دارد که می‌تواند در بروز مشکلات، مدرسه را یاری دهد و یا بر سرعت آن‌ها بیافزاید.

راه‌های زیادی برای این هم‌افزایی تدارک شده است که در ادامه به برخی اشاره می‌شود.

اجلاس سالیانه مدیران

هر سال به منظور تحکیم رابطه بین مدیران مدارس صدای سراسر کشور و سازمان، اجلاس مدیران برگزار می‌شود. در این اجلاس که به میزبانی سازمان مدارس صدا تدارک دیده می‌شود، میهمانان ویژه‌ای چون ریاست محترم سازمان تبلیغات اسلامی، ریاست محترم حوزه‌های علمیه کشور و ... حضور دارند. مدیران مدارس نیز با ریاست سازمان مدارس صدا و معاونین بخش‌ها در سلسله جلساتی نشست‌های صمیمانه داشته و مسائل کاری خود را بیان می‌کنند. همچنین برقراری رابطه مدیران مدارس، سبب ایجاد انس و الفت شده و از تجارب آموزشی و تربیتی مدیران موفق مدارس استفاده می‌شود.

در دو سال اخیر که با شیوع کرونا و محدودیت‌های تردد، امکان برگزاری حضوری مدیران وجود نداشت به جهت اهمیت مسأله این اجلاس به صورت مجازی برگزار شد.

بازدیدهای استانی

پراکندگی مدارس صدرا در کل کشور و استقرار ستاد سازمان مدارس صدرا در تهران، مانع از دسترسی آسان به صف می‌باشد که در طول سالها، بازدیدهای استانی برای تسهیل این مهم برقرار گشته است.

این بازدیدها به منظور ایجاد هم‌دلی، رفع موانع و شناخت مسائلی داخلی مدارس و همچنین بررسی و ارزیابی عملکرد مدارس از نزدیک، طرح ریزی می‌شوند.

سفرهای استانی نیز به درخواست مدیران کل سازمان تبلیغات استان مربوطه، مدیران مدارس استان برگزار می‌شوند. یا برای تسهیل برخی موانع ایجاد شده، توسط ستاد سازمان صدرا پیشنهاد می‌شوند. برنامه‌ریزی این سفرها به عهده «کمیته سفرهای استانی» است که در هر سفر، به صورت موقت شکل می‌گیرد. اعضای حاضر در کمیته همان اعضای شورای معاونین به همراه مدیر پایش و ارزیابی می‌باشند.

وظیفه این کمیته عبارت است از:

۱. دریافت پیشنهاد سفر استانی
۲. تعیین اولویت بین استان‌های متقاضی و طراحی تقویم سفر
۳. هدف‌گذاری و طراحی نقشه سفر
۴. انتخاب تیم مشارکت‌کننده در هر سفر استانی

دستورالعمل سفرهای استانی:

۱. نامه مدیر کل تبلیغات اسلامی استان به ستاد صدا مبنی بر دعوت برای سفر استانی یا پیشنهاد اداره کل پایش و ارزیابی برای سفر به یک استان

۲. تشکیل کمیته سفر و بررسی پیشنهاد سفر

۳. انجام هماهنگی های لازم با مدیر کل سازمان تبلیغات استان ، رابط استانی، مدیران مدارس و تنظیم تاریخ سفر

۴. آماده سازی اطلاعات و داده های لازم پیش از سفر

پس از انجام سفرهای استانی نیز گزارشات افراد شرکت کننده در سفر برای تدوین گزارش نهایی جمع آوری می شود و در صورتیکه نیاز به پیگیری یا ایجاد مصوباتی باشد، توسط دبیر کمیته سفرهای استانی پیگیری های لازم صورت می گیرد.

لازم به ذکر است، سه روز قبل از آغاز سفر استانی داده های زیر باید در اختیار تمامی اعضای سفر قرار بگیرد:

۱. آخرین وضعیت تحصیلی دانش آموزان به تفکیک هر مدرسه

۲. وضعیت تحصیلی دانش آموزان مدارس صدرا استان به صورت کلی

۳. رتبه و جایگاه مدارس استان در کل کشور

۴. وضعیت فعالیت های فرهنگی مدارس استان به تفکیک هر مدرسه

۵. گزارشی از وضعیت ساختمانی مدارس استان.

۶. گزارش موجود در سامانه مدیران مدارس
۷. گزارش دفتر امور خانواده در خصوص اطلاعات هر مدرسه
۸. اطلاعات روحانی مستقر، کمبود کادر و ...

برنامه‌های اجرایی در طول سفر استانی:

۱. جلسات با مدیر کل سازمان تبلیغات استان
۲. اجرای جلسات با مدیران مدارس صدرا و دانش‌آموزان
۳. تقدیر و تشکر از دانش‌آموزان سرآمد مدارس صدرا
۴. اهدای هدایای نقدی از طرف سازمان صدرا به مدارس
۵. اهدای هدایا و لوح تقدیر به مدیرکل استان، مدیران مدارس صدرا، مدیران ادارات دارای مدرسه صدرا و همچنین رابطین مدارس صدرا استان

سامانه‌های ستادی

سازمان مدارس صدا را از چند سامانه مهم، برای هماهنگی و نظم بیشتر بین مدارس و دانش‌آموزان و برنامه‌های ستادی، استفاده می‌کند. مدیران مدارس با توجه به استفاده درست و کامل از این سامانه‌ها به تسريع فرایند همکاری با سازمان مدارس صدا و در نتیجه افزایش بهره‌وری مدارس خود کمک می‌کنند.

سامانه مدیریت مدرسه

سامانه‌ای جهت ثبت اطلاعات، نمرات و وضعیت حضور و غیاب دانش‌آموزان در اختیار تمام مدارس صدا قرار می‌گیرد. بدیهی است برای بهره‌وری کامل از این سامانه، معلمین و کادر مدرسه باید اطلاعات کامل نمرات و... را به طور دقیق ثبت کنند.

دانش‌آموزان با دریافت کد کاربری از مدرسه می‌توانند به صورت آنلاین وضعیت خود را مشاهده نمایند. همچنین والدین نیز می‌توانند با دریافت کد کاربری ویژه والدین از وضعیت فرزند خود به صورت آنلاین آگاه شوند.

ارزیابی مدرسه در امور آموزشی از طریق اطلاعات ثبت شده در این سامانه صورت می‌گیرد.

سامانه تجميع اطلاعات

سامانه‌ای جهت اطلاع مدیران کل و ادارات تبلیغات اسلامی از وضعیت مدارس منطقه و رصد وضعیت آموزشی مدارس استان یا شهرستان توسط سازمان مدارس صدا تهیه می‌شود.

اطلاعات این سامانه از سامانه های دیگر هر مدرسه جمع آوری می شود. بنابراین تکمیل کردن اطلاعات توسط مدیران و کادر مدرسه در این سامانه اثرگذار خواهد بود.

مدیران کل و ادارات تبلیغات اسلامی می توانند با دریافت کد کاربری از معاونت امور مدارس سازمان از این سامانه استفاده نمایند.

اتوماسیون اداری

سامانه ای جهت ارتباطات اداری و نامه نگاری مدارس با رابط استانی (دبیر ستاد حمایتی)، سازمان مدارس صدا و دیگر مدارس صدای کشور، تهیه می شود که در اختیار تمام مدارس قرار خواهد گرفت.

این سامانه در واقع یک اتوماسیون اداری است که توسط سازمان مدارس صدا به تعداد مدارس و رابطین استانی تهیه می شود. در این سامانه تمامی نامه نگاری ها و ارتباطات درون سازمانی و بین سازمانی مدارس و ستاد، ساماندهی می شود.

دسترسی نامه نگاری براساس طبقه بندی در اتوماسیون از پیش تعیین شده است، اما برای دقت بیشتر در عملیات، مدیر مدرسه اگر قصد نامه نگاری در مورد برنامه های جاری آموزشی و فرهنگی مدرسه را دارد، می تواند مستقیماً با معاونت امور مدارس سازمان نامه نگاری کند. اما مدارس می توانند در امور کلان مدیریتی و اتفاقات خاص با هماهنگی رابط استان (دبیر ستاد حمایتی) با حوزه ریاست سازمان مدارس نیز، نامه نگاری کنند. همچنین سازمان مدارس صدا در این امور از طریق رابط استانی اقدام به ارتباط با مدارس می نماید.

اما یکی دیگر از فواید مهم اتوماسیون اداری، ایجاد بستری برای تعامل سازنده مدارس صدا را با یکدیگر است. این ارتباط در مدارس درون استانی بدون واسطه و برای ارتباط بین استانی با واسطه رابط‌های استانی انجام می‌شود. این ارتباط می‌تواند بستر هم‌افزایی و ارتباط گسترده بین مدارس باشد.

سامانه اخبار و اطلاع‌رسانی

برای انتقال اخبار سازمان در سایت (IMSO.IR) سامانه‌ای طراحی شده است که مدیران محترم می‌توانند به راحتی با ورود در آن، خبر، عکس و تیترهای مورد نظر را وارد کنند و پس از تأیید روابط عمومی در پرتال خبری، به نام مدرسه و در رسته استان بازنشر داده شود.

این سامانه کار تولید و ساماندهی اخبار مدارس را بسیار آسان کرده است و با تعریف چند کلیدواژه و عکس حتی بوسیله گوشی تلفن همراه امکان تولید اخبار و بازنشر عمومی آن را برای مدارس فراهم شده است.

فضای مجازی

باتوجه به افزایش استفاده از فضای مجازی و تمایل مدارس صدا به استفاده از کانال‌ها و گروه‌های مجازی، پیام رسان ایتا به عنوان بستر ارتباطی بین ستاد و صف انتخاب شد.

این کانال‌ها و گروه‌ها بصورت تخصصی برای تسهیل امور مدیران مدارس، معلمان، دانش‌آموزان و خانواده دانش‌آموزان، تهیه و تدارک دیده شده‌اند.

لیست کامل کانال‌ها و گروه‌های تخصصی مدیران و کانال‌هایی که به تدریج جهت تعامل بهتر ایجاد می‌گردند، از طریق مجاری قانونی و همچنین سایت رسمی (IMSO.IR) اطلاع‌رسانی می‌گردد.



آپارات سازمان
aparat.com/imso.ir



کانال ایتا
[@sadra_news](https://t.me/@sadra_news)



سایت سازمان
IMSO.IR



شناسه روابط عمومی
[@sadra_news](https://t.me/@sadra_news)



پست الکترونیک
info@imso.ir



اینستاگرام
[@imso.ir](https://t.me/@imso.ir)



تلفن سازمان
۰۲۱۹۱۰۹۹۰۹۹

فہرست تفصیلی

مقدمه

۹

صدرا شناسی

۱۵

بخش اول؛ مدارس صدرا

۱۸

بخش دوم؛ سازمان مدارس صدرا

۲۰

مأموریت سازمان مدارس صدرا

۲۱

ساختار اداری سازمان مدارس صدرا

۲۲

شرح وظایف سازمان مدارس صدرا

۲۳

بخش سوم؛ سلسله مراتب سازمانی

۲۶

تعریف نظام اداری و جایگاه سازمان مدارس

۲۸

جایگاه سازمان مدارس در سازمان تبلیغات (ستاد و ادارات)

۳۰

جایگاه سازمان مدارس در «کمیته معارف آموزش و پرورش»

۳۱

بخش چهارم؛ آیین نامه ها و اساسنامه ها

۳۲

اساسنامه مدارس وابسته

۳۲

اساسنامه سازمان صدرا

۳۸

مدرسه تراز صدرايي

۴۱

بخش اول: کلیات

۴۵

الف: شاخص های مدارس اسلامی

۴۵

ب: مدارس تأسیسی

۵۱

ج: الگوی انتظارات اجرایی

۵۳

۱- انتظارات آموزشی

۵۳

۲- انتظارات فرهنگی

۵۷

۳- انتظارات محیطی

۶۱

٦٢	ثبت نام متمرکز
٦٤	دستورالعمل ثبت نام
٦٦	بخش دوم: کادر
٦٦	مدیر مدرسه
٦٧	ویژگی های مطلوب مدیر مدرسه
٦٩	شرایط مدیر مدرسه
٧٠	شیوه انتصاب مدیر مدرسه صدرا
٧١	- مراحل انتصاب مدیران ابتدایی و متوسطه اول صدرا
٧١	- مراحل انتصاب مدیران متوسطه دوم صدرا
٧٢	انتظارات اجرایی از مدیر مدرسه صدرا
٧٢	روحانی مدرسه
٧٥	ویژگی های مطلوب روحانی مدرسه
٧٧	شرایط روحانی مدرسه
٧٧	انتظارات اجرایی روحانی مدرسه صدرا
٧٩	معلم مدرسه
٧٩	ویژگی های مطلوب معلم
٨٢	شیوه های جذب کادر مدارس صدرا
٨٣	بخش سوم: دانش آموز
٨٣	ورودی
٨٤	ویژگی های دوره ابتدایی
٨٨	ویژگی های دوره متوسطه

۹۷	دانش آموخته
۹۸	ادامه تحصیل
۹۸	۱. حوزه‌های علمیه
۹۸	۲. دانشگاه فرهنگیان
۹۹	۳. مراکز خاص آموزش عالی
۹۹	۴. رشته‌های علوم انسانی دانشگاه‌های سراسری و آزاد
۱۰۰	آینده شغلی
۱۰۰	- رشته فقه و اصول
۱۰۰	- رشته حقوق و قضای اسلامی
۱۰۰	- رشته تاریخ اسلام
۱۰۱	- رشته مدیریت
۱۰۱	- رشته فقه و مبانی حقوق اسلامی
۱۰۲	- رشته علوم قرآن و حدیث
۱۰۳	- رشته علوم سیاسی
۱۰۳	- رشته علوم تربیتی
۱۰۴	- رشته زبان خارجی
۱۰۴	- رشته زبان و ادبیات عرب
۱۰۴	- رشته روانشناسی
۱۰۵	- رشته حقوق
۱۰۶	- رشته حقوق بین الملل
۱۰۷	کانون‌های دانش‌آموختگان و نخبگان

- ۱۰۸ بخش چهارم: خانواده
- ۱۰۸ ویژگی‌های مطلوب خانواده
- ۱۱۰ برنامه‌های پیشنهادی

۱۱۱ ارزیابی صدرا

- ۱۱۵ بخش اول؛ چگونگی ارزیابی
- ۱۱۵ ارزیابی مدرسه
- ۱۱۵ ارزیابی اداره تبلیغات و آموزش و پرورش
- ۱۱۶ ارزیابی سازمان مدارس
- ۱۱۶ ۱. اطلاعات موجود در سامانه‌های معاونت
- ۱۱۶ ۲. اطلاعات حاصل از سفرها و ماموریت‌ها
- ۱۱۷ ۳. اطلاعات به دست آمده از تماس‌ها و ارتباطات
- ۱۱۷ ۴. اطلاعات مندرج در نامه‌ها و مکاتبات
- ۱۱۸ بخش دوم؛ شیوه‌های اثربخشی ارزیابی
- ۱۱۸ الف) جمع‌آوری داده
- ۱۱۸ ب) راستی‌آزمایی
- ۱۱۸ ج) تحلیل
- ۱۱۹ د) پیشنهاد پیش‌برنده
- ۱۱۹ ه) تولید گزارش
- ۱۱۹ و) اطلاع‌رسانی

۱۲۱ حل مشکلات در صدرا

- ۱۲۴ بخش اول؛ سلسله مراتب

۱۲۶	بخش دوم؛ فرآیند تأسیس و تغییر مدیر
۱۲۶	تأسیس مدرسه
۱۲۸	تغییر و معرفی مدیر جدید
۱۳۰	بخش سوم؛ تغییر رشته و ترک تحصیل
۱۳۰	تغییر رشته
۱۳۱	ترک تحصیل
۱۳۲	بخش چهارم؛ مشکلات جاری مدارس
۱۳۲	الف) حمایتی
۱۳۴	ب) تخصصی
۱۳۵	ج) هماهنگی
۱۳۸	بخش پنجم؛ راهکارهای ارتباطی
۱۳۸	اجلاس سالیانه مدیران
۱۳۹	بازدیدهای استانی
۱۴۰	دستورالعمل سفرهای استانی:
۱۴۱	برنامه‌های اجرایی در طول سفر استانی:
۱۴۲	سامانه‌های ستادی
۱۴۲	سامانه مدیریت مدرسه
۱۴۲	سامانه تجميع اطلاعات
۱۴۳	اتوماسیون اداری
۱۴۴	سامانه اخبار و اطلاع رسانی
۱۴۴	فضای مجازی

۱۴۷ فهرست تفصیلی

نظرات سازنده و پیشنهادات ارزنده خود را جهت تکمیل و ارائه
نسخه نهایی، در اولین فرصت به آیدی Sadra_News در پیام رسان
ایتا ارسال فرمائید.

یا با شماره ۰۹۹۰۹۹۰۹۱-۰۲۱ داخلی ۵۰۰ تماس حاصل فرمائید.

